**GÜZELYURT BELEDİYESİ**

**2016**

**MALİ YILI ÇALIŞMA**

**PROGRAMI**

|  |
| --- |
| **2016 MALİ YILI** **ÇALIŞMA PROGRAMI**1. ***ALT YAPI ÇALIŞMALARI:***
2. **Yollar, Bahçe Yolları, Oto Park Yapımı, Kaldırım Çalışmaları ve Yağmur Suyu Drenaj**
3. Kent İçi Yollar: 2015 yılında çıkmış olduğumuz asfalt serme ihaleleri sonlandırılmış ve yıpranan kent içi yolların %90 gibi yüksek bir oranına asfalt serilmesi sağlanmıştır.2016 yılında ihtiyaç duyulan birçok bölgeye asfalt serilme çalışmaları devam edecektir.
4. Bahçe Yolları: İş araçlarımızla sürdürmekte olduğumuz bahçe yollarını iyileştirme çalışmalarına ara verilmeden devam edilecektir. Bütçe olanakları çerçevesinde bahçe yollarına asfalt serilme çalışmaları başlatılacaktır.
5. Kaldırım Çalışmaları: İhtiyaç duyulan her nokta kaldırımla döşenecektir. Bu amaç için bütçeye gerekli ödenekler konmuştur. 2016 yılı hedefimiz kaldırım ağı içerisine binlerce metre uzunluğunda yeni kaldırımların dâhil edilmesini sağlamaktır.
6. Yağmur Suyu Drenaj: 2015 yılında çıktığımız ihalelerle birçok yeni bölge drenaj ağına dâhil edilmiştir. 2016 yılında taşkınlara sebep olabilecek yeni bölgelerin drenaj ağına dâhil edilmesi için çalışılacaktır.
7. Oto Park Yapımı: Araç trafiğini rahatlatmak için kentin muhtelif yerlerinde oto park inşa çalışmaları sürdürülecektir.
8. **KALKANLI PİKNİK ALANI**

Mülkiyet sorununun çözülmesi ve gerekli kaynak yaratılması durumunda Kalkanlı Piknik Alanının modern, çağdaş ve tüm ihtiyaçların karşılanacağı bir alan haline dönüştürülmesi çalışmaları başlatılacaktır. Uzun vadeli bu proje için gerekli kaynak yaratma çalışmalarına başlanıp projesi hazırlanacak ve bölgemizde yeni bir cazibe merkezi yaratılacaktır.1. **KENTİN AYDINLATILMASI**

 Bu konuda yaşanmakta olan yetki karmaşasının çözümlenmesine müteakip yeni yatırımlar ve mevcut aydınlatma elemanlarının bakım ve onarımına devam edilecektir.1. **ALAN VE MEYDAN DÜZENLEME**

Alan ve meydan düzenleme amacı ile yürütmekte olduğumuz çalışmalar 2016 yılında açacağımız yeni ihaleler ve çalışmalarla yoğunlaşacaktır. Bu konuda kentimize yeni yaşam alanları kazandırmaya kararlıyız.1. **AÇIK PAZAR**

Her hafta Cumartesi günleri kurulmakta olan Açık Pazar’da vatandaşlarımız tarafından yapılan alış-verişlerin daha modern, sağlıklı ve güvenli bir ortamda yapılabilmesi amacı ile ihalesi yürütülen çalışmaların son etaplarına gelmiş bulunuyoruz. 2016 yılı ikinci yarısında üst yapının da tamamlanması hedeflenip ülkemizin en modern açık pazarının açılışı yapılacaktır.1. **TERMİNAL**

Alanın işlevselliğinin artırılması ve ücretli oto park sisteminin kurulabilmesi amacı ile çalışmalarımıza 2016 yılı içinde devam edilecektir.1. **MERKEZ BİNA**

Merkez binanın restorasyon çalışmalarına 2016 yılında devam edilecektir.1. **BELEDİYE SINIRLARINA BAĞLANAN KÖYLER**

 Akçay-Aydınköy-Yuvacık-Kalkanlı-Şahinler-Zümrütköy-Serhatköy-Gayretköy ve Mevlevi’de ihtiyaç olarak tespit  edilen yatırımlara devam edilecektir. i) Düğün salonu ii) Kaldırım iii) Yol asfaltlama  iv) Yağmur suyu drenaj v) Çocuk parkı vi) Yeşil alan ihtiyacı vii) Açık evleklerin kapatılması viii) Meydan düzenlemeleri ve açık alan fitnes merkezleri gibi yatırımlara devam edilecektir. ix) Şube Hizmet Binaları inşası 1. **DERE YATAKLARININ ISLAHI**

Her yıl bütçeye ödenek koymak sureti ile düzenli olarak yapılan ıslah çalışmalarına 2016 yılı içerisinde de devam edilecektir.  1. **KANALİZASYON AĞI**

 Kanalizasyon ağına bağlanmamış bölgelerin de bağlanabilmesi amacı ile ihalelere çıkılıp ve/veya hizmet satın alınıp tüm kentin kanalizasyon ağına bağlanmasına çalışılacaktır. Bu çalışmalara 2016 yılı süresince gerek kendi ekibimiz ve gerekse hizmet satın alma yöntemleri ile devam edilecektir. 1. **ARITMA TESİSİ**:

 İhalesi gerçekleştirilip işletmeciliği özel sektöre verilen tesisin aktif olarak çalışmalarının kontrol ve denetimi  tarafımızdan yapılmaktadır. Arıtılan suyun sulama amaçlı kullanımı için 2015 yılında AB kaynaklı olarak çıkılması  gereken ihale teknik sorunlardan dolayı gerçekleşememiş ve Belediyemiz ciddi bir mağduriyete uğramıştır. İhalenin  2016 yılı içerisinde çıkılmasına çalışılacaktır.  1. **İSALE HATLARI ve İÇME SUYU ŞEBEKESİ**

 İsale hatlarında ve içme suyu şebekesinde sürekli olarak bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır.2016 yılı içerisinde aynı çalışmalara devam edilecektir. 1. **ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ**

 Kentimizin çehre ve görünümünü değiştirecek olan projelere devam edilecektir. 1. **RESTORASYON PROJELERİ**

Osmanlı Evinin orijinal görünümü ile restore edilebilmesi amacı ile çıkmış olduğumuz ihale sonlanmıştır. Kardeş Keçiören Belediyesi ile işbirliğinde yürütülen iç yapılanma çalışmaları 2016 yılında sonlandırılıp kentimize yeni bir kültür merkezi kazandırılacaktır.  Ayrıca Fatih Camii yanında bulunan Sübyan Mektebi’nin de orijinal yapısına uygun olarak restore edilebilmesi  için 2015 yılı sonunda çıkılmış olan ihalenin takibi yapılıp bölgemize yeni bir eser kazandırılacaktır.  1. **SERGİ SALONU VE KENT MÜZESİ**

Kent Merkezinde bulunan (Eski Türk Bankası) binasının sergi salonu dahil çok amaçlı bir kültür evine dönüştürülmesi çalışmaları meydan düzenleme projesi yatırımları ile bir bütün halinde sürdürülecektir**.**  2016 yılının ilk diliminde tesisin çok amaçlı kullanım şekline dönüştürülmesi için birinci etabının çalışmalarına başlanacaktır.    1. **İÇME SUYU KALİTESİ**

 Musluklarımızdan akan suyun kalitesinin artırılması amacı ile ihtiyaç duyulan yatırımlara devam edilecektir. 1. **KENTİN DENİZE ULAŞIMI**

Kent sınırlarımızın denizi de içermesine karşın, sahilinin olmamasını ciddi bir eksiklik olarak görmekteyiz. Merkezi Hükümetle istişare halinde sahil olarak düşünülen bölgenin ,mülkiyet sorunlarının aşılacağına inanmaktayız.  Bu amaçla gerekli çalışmalar başlatılmış olup kentin denizle  buluşmasının sağlanması amacı ile proje hazırlanacak ve 2016 yılı içerisinde bu dev proje için düğmeye basılacaktır. ODTÜ ile müştereken hazırlanacak proje için ciddi bir çalışma içerisine girilecektir. 1. **YAŞAM ALANLARI YARATMA**

 Kentimize yeni yaşam alanları yaratma amacı ile devam eden çalışmalar yoğunlaştırılacak ve ihtiyaç duyulan bölgelere gerekli yatırımlar yapılacaktır. 1. **KENT KİMLİĞİ YARATMA**

Belediyemize kent kimliği kazandırma amacı ile ihtiyaç duyulan kent mobilyalarının satın alınıp montesi sağlanacaktır. 1. **KALKANLI ÇÖP DEPOLAMA ALANININ ISLAH EDİLMESİ**

 ODTÜ ve Merkezi Hükümetle ve/veya diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlayıp Kalkanlı çöp depolama alanının ıslah edilmesi amacı ile görevlerimizi yerine getirip proje içerisinde yer alacağız.1. **ŞUBE BİNALARI İNŞASI**

Belediye hizmetlerinin halkımıza doğrudan ulaşımını sağlamak amacı ile ihtiyaç duyulan yerleşim yerlerine Hizmet Binaları inşa çalışmalarına devam edilecektir. Kalkanlı ’ya inşa edilen binanın açılışı yapılıp diğer  yerleşim yerleri için ihale süreci başlatılacaktır.1. **NARENCİYE SEKTÖRÜNE KATKI**

Sektöre vermekte olduğumuz hizmetlerin kalite ve süratini artırabilmek amacı ile Merkez Tartı Tesisinde gümrük işlemlerinin yapılabilmesi amacı ile inşa ettiğimiz binanın açılışı yapılıp sektörün hizmetine sunulacaktır.**23-AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI**Düzenli ve sık aralıklarla yapmakta olduğumuz ağaçlandırma çalışmalarına 2016 yılında yoğun olarak devam edilecek ve bölgemize yeni yeşil alanlar kazandırılacaktır.**24-KENT PARK**Ülkemizin en büyük Kent Parkını yaratma amacı ile başlatmış olduğumuz çalışmalar yoğunlaştırılacaktır. Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu projenin etaplar halinde uygulanması için gerekli ihalelere çıkılacaktır.**25- KATI ATIK TRANSFER İSTASYONU** Merkezi Hükümetle müştereken çalışılacak ve katı atıkların transfer edilebilmesi için modern bir istasyon  yaratılacaktır. 1. ***BAKIM, İDAME VE MODERNİZASYON ÇALIŞMALARI***
2. **YEŞİL ATIKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

 Yeşil atıkların kompostlama yöntemi ile değerlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir. 1. **TEMİZLİK HİZMETİ**

Vermekte olduğumuz hizmetlerin kalitesinin artırılması amaçlı çalışmalara yeni araçların da devreye sokulması ile yoğun olarak devam edilecek ve yeni çağdaş bir temizlik sistemi devreye konacaktır.1. **ARAÇLAR**
2. TAŞITLAR: Taşıtlarımızın belirli bir sistem ve periyotlar halinde modernizasyonu amacı ile yapılmakta olan yatırım ve çalışmalara devam edilecek ve özellikle yıpranan minibüslerin satışı gerçekleştirilip yeni minibüsler satın alınıp araç parkına dâhil edilmesi sağlanacaktır. Ayrıca 2016 yılı içerisinde Katı Atık transferi amacı ile bir araç alınıp, araç filosuna dâhil edilecektir.
3. İŞ MAKİNELERİ: Hizmet, kalite ve hızının artırılması ve çağa uygun araç, gereç ve donanımın ekiplerimize kazandırılması amacı ile sürdürülmekte olan çalışmalara devam edilecektir.
4. **HİZMETLERDE MODERNİZASYON**

 Teknolojik gelişmenin Belediye hizmetlerine yansıtılması amacı ile gereken çalışmalar sürdürülecektir.1. **BÖLGE ESNAFININ DESTEKLENMESİ**

Bölge esnafını destekleme amacı ile yürütmekte olduğumuz mal alımı politikalarına aynen devam edilecektir.1. **BELEDİYE BÖLÜMLERİNİN BİRLEŞTİRİLMESİ**

 Ayrı yerlerde hizmet vermekte olan araç bakım onarım, bayındırlık, temizlik gibi bölümlerimizin aynı çatı  altında hizmet vermesini sağlamak amacı ile Merkez Tartı Tesisi bölgesinin düzenlemesinin yapılması için  başlatılan çalışmalara devam edilecektir.1. **TESİSLER:**

**a)Amfi Tiyatro**: Kent kültür hayatına kazandırılan tesisin bölgemizin tüm kurumlarınca kullanılmasına imkân sağlanmasına yoğun olarak devam edilecektir.**b)Gençlik Merkezi**: Ticari hayatımıza kazandırmak amacı ile tasarlanan ve modern bir alış-veriş merkezine dönüştürülen tesisin, yüzde yüz kapasite ile halkın hizmetine sunulması için gerekli yasal çalışmalar sonlandırılıp Belediye Meclisince radikal kararlar alınacak ve tesis, kent ticari hayatına kazandırılacaktır.**c)Spor Tesisleri**: Halkımızın ihtiyacına uygun olarak kapalı ve açık alan spor tesislerinin artırılması amacı ile bütçeye ödenek konarak yeni alanlar bölgemize kazandırılacaktır.**d)Park, Yeşil Alanlar ve Çocuk Oyun Alanları**: Sürekli olarak artırılması yönünde yatırımları öngörülmekte ayrıca çocuklarımızın daha güvenli ortamlarda oynayıp eğlenebilmeleri amacı ile zeminler kauçukla kaplanmaktadır. Park Oyun Elemanlarının, meydan düzenleme yatırımları çerçevesinde modernizasyonu yapılacaktır.**e)Mezarlıklar:** Çağdaş Belediyeciliğin gereği olan çalışma ve yatırımlar mezarlıklarımızda da kendisini göstermekte ve sürekli bakım, temizlik ve yeşillendirme hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca ihtiyaç hâsıl olması nedeni ile Yuvacık Kabristanlığının geliştirilmesi projesi uygulamaya konacaktır.**f)Düğün Parkı:** Açık Alan düğün parkının modernizasyonu için başlatılan çalışmalara 2016 yılı içerisinde de devam edecektir.**g)Festival Parkı:** Halkımızın günlük hayatında çok amaçlı ihtiyaçları için uğrak yeri olan Parkın, gerek zemininin gerek aydınlatma elemanlarının ve gerekse park enstrümanlarının değişimi için proje hazırlanıp kaynak yaratılacaktır. 1. ***SOSYAL, KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR VE KURUMLAR ARASI İLİŞKİLER***
2. **MERKEZİ HÜKÜMETLE İLİŞKİLER**

Ortak projeler hazırlanarak merkezi hükümetle var olan ilişkilerin geliştirilmesi amaçlı ve kurumsal olarak ihtiyaç duyduğumuz kamu arazilerinin tarafımıza tahsisi konusunda başlatılan çalışmalara devam edilecektir.1. **YAŞLI HİZMET BİRİMİ**

Başarılı bir şekilde yürütmekte olduğumuz çalışmaların devamı ve sunulan hizmet kalite ve çeşitliliğinin artırılması amacı ile gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu amaç için Meclisimiz tarafından oluşturulan komite mutlaka yoğun olarak çalışacaktır. Ayrıca yeni dönemde üye kapasitesinin artırılması ve erkek üyelerin de sistemimize dâhil olması için çalışma başlatılacaktır. 2016 yılı içerisinde Bilgisayar ve İngilizce öğreniyorum isimli projeler hayata geçirilip, üyelerin katılımı sağlanacaktır. **3- ULUSLARARASI VE KARDEŞ KENT İLİŞKİLERİ**Büyük önem verdiğimiz çalışmaların geliştirilmesi ve kardeş kentlerimizin artırılması yönünde çalışmalar yapılmaya devam edilecektir. Ayrıca kardeş kent ilişkilerin ekonomik, sosyal ve kültür boyutlarının da kurulması amacı ile Belediye Meclisi aktif olarak devreye konacaktır. 1. **PERSONEL**

Personelin daha verimli çalışmasının sağlanabilmesi amacı ile yeni bir yapılanma içine girilmesi kaçınılmazdır. Toplu İş Sözleşmesi ve Personel Yasası bu konuda yönlendirici olacaktır. KT Belediyeler Birliği tarafından  sürdürülmesi planlanan hizmet içi eğitimlere personelimizin yoğun katılımı sağlanacaktır.1. **TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ**

 Belediye personel yasasının yürürlüğe girmesi ile çalışanlarımızın hangi yasa ve tüzüklere tabi olduğu sorunu  ortadan kalkmıştır. Belediyelerin asıl ve sürekli görevleri yürüten çalışanlarına “Belediye Personeli” sürekli  işleri yapanlara “Daimi işçi” ve süreksiz işleri yapanlara “Geçici İşçi” ve sözleşmeli personel olmak üzere  4 tip çalışan kategorisi olduğu yasa ile belirlenmiştir. Dolayısı ile Toplu İş Sözleşmesinin önemi bir kat  daha artarak yararlanacak personelin ücret ve özlük haklarının düzenlenmesinde önemi daha da artmıştır. Ayrıca  performans geliştirici yeni maddelerin Toplu İş Sözleşmesine dahil edilmesi için çalışılacaktır.1. **YAYINLAR**

Gerek organizasyon, etkinlikler, yatırımlar ve faaliyetlerle ilgili gerekse kurumsal tanıtım amaçlı olarak çeşitli dergi ve/veya benzeri dokümanların yayınlanması ve halka dağıtımının artırılarak devamı yönünde çalışmalara devam edilecektir.1. **FAALİYETLER**

 Birçok konuda gerçekleştirmekte olduğumuz organizasyonlara 2016 yılında da yoğun olarak devam edilecektir.  Güzelyurt Belediyesi Sosyal ve Kültürel İşler Komisyonu tarafından yürütülen ve oldukça başarılı olduğumuz  bu çalışmalarla halkımıza çok yönlü sosyal ve kültürel faaliyetler sunulmaktadır.1. **Portakal Festivali**: Ülkemizde gerçekleştirilen en büyük faaliyetlerden biri olan Portakal Festivali, binlerce insana çok yönü ile ulaşmaktadır. Sosyal ve kültürel etkinlikleri, eğlence yönü, sivil toplum kuruluşlarına desteği ve birçok yönü ile hep ilkleri yaşatan Festivalimizin 2016 yılında 39.’uncusunun gerçekleştirilmesine yönelik yoğun çalışma yapılacaktır.
2. **Tiyatrolar Günü:** Her yıl gerçekleştirmekte olduğumuz ve binlerce tiyatro severlere ulaşmaya yönelik olarak organize ettiğimiz tiyatro günleri düzenlenmesine devam edilecek ve 2016 yılında 13. Kez oyunlar halka ücretsiz olarak sahnelenecektir.

**c) Özel gün kutlamaları:** Dünya ajandasına girmiş ve ülkemizde de kutlanmakta olan özel günlerin bölgemizde de kutlanmasına yönelik yapılmakta olan aktivelere devam edilecektir.**d) Sosyal içerikli çalışmalar:** Sürat, alkol, uyuşturucu ve bunun gibi konularda halkımızın bilinçlenmesine katkı koyacak çalışmalar sürdürülecektir.**e) Yeni yıl eğlenceleri :** İlköğretim kurumlarına yönelik; 3 gün ve 6 seans olarak düzenlediğimiz etkinliğin 2016 yılında da geliştirilerek devam edilmesi sağlanacaktır. 1. **ŞEHİR TİYATROSU**

 Kültür alanında yürüttüğümüz çalışmalara ayni doğrultuda ve paralellikte devam edilecektir. Şehir Tiyatrosunun  geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılacak ve ekibimiz tarafından sahnelenen eserlerin turneye çıkmak sureti ile  tiyatro seyircisine ulaşması sağlanacaktır.**9-SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİ**1. **Kültür Dernekleri:** Bölge kültür dernekleri ile kurulmuş bulunan ilişkilerin geliştirilmesi yönünde adımların atılmasına devam edilecek ayrıca gerek Belediye tesisleri ve gerekse araç gereçlerle verilen katkıların sürekliliği sağlanacaktır.
2. **Spor Kulüpleri:** Gerek tesislerimizle ve gerekse maddi yardımlar şeklinde sunmakta olduğumuz katkıların devamı ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
3. **Mesleki kuruluşlar:** İyi ilişkilerimizin artırılması yönünde uğraşlarımız ve çalışmalarımız olacaktır.

**d) Eğitim kurumlarına yönelik çalışmalar:** Bölge okullarımızın fiziki altyapılarının geliştirilmesine yönelik olarak hazırlanan projelerin finanse edilmesi ve hayata geçirilmesi amacı ile maddi kaynak aktarımı uygulamasına devam edilecektir.**10- SOSYAL YARDIM** Kanun ve tüzüklerin öngördüğü şekli ile sürdürmekte olduğumuz sosyal yardımların artırılarak devamı sağlanacak ve ihtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimler için katkı ve desteğimizin devamı sağlanacaktır.  **11- ODTÜ KK KAMPÜSÜ** Orta Doğu Teknik Üniversitesinin bölgemizde kurulmuş olmasını kentimiz için bir şans olarak görmekteyiz. Kent  ticari ve sosyal hayatına Üniversitenin bir ivme kazandırmasını sağlayacak projeleri hayata geçirmek için gerekli  kurumsal çalışmalarımız yapılmaktadır ve yapılacaktır. Ayrıca öğrencilerin kentimize ücretsiz taşınmasını  sağlamak amacı oluşturulan ring hattının devamı yönünde irademiz ortaya konacaktır.**12 – ROSEVILLE STUDENT APART , KIBRIS SAĞLIK VE TOPLUM BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ** Kompleksin kent merkezinde kuruluyor olmasının ciddi olarak heyecanını yaşamaktayız, ve bu sürecin kent  gelişimini olumlu yönde geliştireceğinin bilinci içerisinde yeni yatırımcıların da bölgeye gelmesinde gerek kurum ve gerekse birey olarak her türlü teşviki sağlayacağız.1. **2016 MALİ YILI ÖNCELİKLİ PROJELER:**
2. **Kent Park Projesi**: Ülkemizin en büyük kent parkının kentimizde inşa edilmesi için 2015 yılında başlanan çalışmalara Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin çizmiş olduğu proje doğrultusunda 2016 yılında yoğun olarak devam edilecektir.
3. **Kent Müzesi:** Kentimizin kimliğini ortaya çıkarıp, geçmişi, kültürü ve kurumları ile tanınmasını sağlamak amacı ile sergi salonu ile müştereken hazırlanan projeye 2016 yılında etaplar halinde başlanacaktır.
4. **Açık Pazar:** Ülkemizin en çağdaş, işlevsel ve modern açık pazarını bölgemizde inşa edeceğiz. Halkımızın alış-verişlerini güvenli olarak yapabilmesini sağlamak amacı ile hazırlanan projenin 2016 yılı içerisinde bitirilmesine çalışılacaktır.
5. **Hizmet Binası Projesi**: Hizmetin vatandaşlara en yakın birimler tarafından sunulabilmesi için başlattığımız ve ilkini Kalkanlı ’da gerçekleştirdiğimiz projede, ihtiyaç duyulan yerleşim yerlerine yeni hizmet binaları yapımı 2016 yılında da önceliklerimizden olacaktır.
6. **Sahil Düzenleme Projesi**: Kentimizin sahilinin olmamasını ciddi bir eksiklik olarak görmekteyiz. Kentimizin çehresini ve geleceğini değiştirecek olan bu dev düşüncenin gerçekleşebilmesine yönelik ihtiyaç duyulan Projelerin hazırlanmasına yönelik çalışmaların Belediye Meclisince yapılabilmesi amacı ile gerekli komite kurulup finansmanının sağlanmasına çalışılacaktır..
7. **Kültür Evi**: Kent Sosyal ve Kültür hayatına yeni bir mekân kazandırmak amacı ile kardeş kent Keçiören Belediyesi ile müştereken yürütülen çalışmalar 2016 yılında sonlandırılıp tesis halkın hizmetine sunulacaktır.
8. **Küçük Esnaf Sitesi Geliştirme Projesi:** Güzelyurt Küçük Sanayi Sitesinin geliştirilmesi ve esnafımızın ihtiyaç duyduğu yeni işyerlerinin inşa edilmesi için hazırlanan parselasyon ihalesine 2015 yılı sonunda çıkılmıştır. 2016 yılı ilk diliminde parselasyon işleri bitirilip ikinci sürece geçilecektir. İkinci süreçte Meclis tarafından oluşturulacak komite ile öncelikli olarak kent içerisinde kalan esnafın yeni açılacak bölgeye aktarılması sağlanacaktır.
9. **AKM:** Atatürk Kültür Merkezine yönelik hazırlanan Tamirat, Tadilat ve Dış Cephe giydirme projesine 2016 yılında başlanacaktır.
10. **Otel Güzelyurt’un yatak kapasitesinin artırılması**: Belediyemiz işletmelerinden olan Otel Güzelyurt’un yatak kapasitesinin artırılabilmesi ve yeni bir işletme konseptine kavuşturulabilmesi için hazırlanan projenin birinci etabına 2016 yılının ikinci yarısında başlanılacaktır.
11. **Asfalt Projeleri**: Güzelyurt Kent Merkezi ve bağlı yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan yolların asfaltlanması için yatırımlar yapılıp ihalelere çıkılacaktır.
12. **Yağmur suyu drenaj**: Drenaj ağına yeni bölgelerin dâhil olması için etaplar halinde yürütülen çalışmalara devam edilecektir.
13. **Kaldırım projesi**: Güzelyurt Kent Merkezinde ve bağlı köylerde sürdürülen kaldırım yapım çalışmalarına 2016 yılında etaplar halinde devam edilecektir.
14. **Yuvacık Kabristanlığı Geliştirme Projesi:** Mevcut alanın yetersiz kalması nedeni ile 2016 yılında Yuvacık Kabristanlığına yeni alan dâhil edilmesi çalışmaları sonlandırılacaktır.
15. **Oto Park Yapımı:** Araç trafiğini rahatlatmak için kentin muhtelif yerlerinde oto parklar yaratılması için çalışmalar yapılacaktır.
 |

BÖLÜM 3:

GELİR VE HARCAMALARA

İLİŞKİN

BÜTÇE KURALLARI

 GELİR VE HARCAMALARA İLİŞKİN BÜTÇE KURALLARI

1. Bütçede öngörülen gelirin tarh, tahakkuk ve tahsili ile harcamaların yapılması Belediyeler Yasası ve Belediye

 Meclisinin alacağı kararlara bağlı olarak yürürlükte bulunan mevcut ile bütçe kural ve formüllerine uygun olarak

 yürütülür.

1. Mevzuat gereği elde edilecek bütün gelirler, Devlet Gelirlerinden alınan paylar, KKTC veya diğer ülkeler ve

 kuruluşlar tarafından yapılan nakdi ve ayni yardımlar Belediye Bütçesine gelir kaydedilir

1. Bütçede öngörülmediği halde cari yıl içinde ortaya çıkan gelirler ek bütçe yapılmak suretiyle bütçeye yeni

 gelir kalemi olarak eklenir.

1. Bütçede tahsili öngörülen tahsilat dışında tahsilat yapılmaz. Yapılması halinde Ceza Yasasında veya Belediyeler

 Yasındaki kurallar uygulanır. (Md.117 (1) )

1. Bütçede öngörülen ödenek miktarları aşılmaz. Harcamalar, Belediye Yasası ve Belediye Mali İşler Tüzüğü

 çerçevesinde bütçe ve eklerine belirtilen usul ve kurallara göre yapılır.

1. Bütçe dışı harcama, sorumlularına ödettirilir. Ve ayrıca ilgililer hakkında yasal kovuşturma yapılır.
2. Bütçenin İta ve Tahsil Amiri Belediye Başkanıdır.

 AKTARMA VE ÖDENEK KURALLARI

1. Aktarma önerileri Belediye Başkanı tarafından gerekçeli olarak Belediye Meclisine sunulur. Meclisin onayından sonra

 Uygulama yapılır.

1. Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir maddeye sonradan aktarma yapılamaz.
2. Aktarma suretiyle ödeneği arttırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz.
3. Bütçede adları aşağıda yazılı ödeneklerden başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz.
	1. Maaş, ücret ve diğer özlük hakları ödenekleri
	2. Mali ve sosyal transfer ödenekleri
4. Bütçede tanzimi veya onayı sırasında mevcut olmayan ve tahmin edilmeyen bir hizmetin ortaya çıkması halinde

 Bütçeye ek ödenek ilavesi veya ek madde ihdası ek bütçe kuralları çerçevesinde yapılır.

1. Ek ödenek ve aktarma usulüne uygun şekilde gerçekleştirilmedikçe harcamalara esas alınmaz ve bütçe

 Borçlandırılmaz.

 PERSONEL İŞLERİ

1. Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz. Ancak, bütçede kadrosu ve

 Ödeneği olsa dahi Belediye Kamu Görevlileri Yasası uyarınca düzenlenmesi gereken Atama ve Sınav Tüzüğü yürürlüğe girmeden herhangi bir şekilde tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz.

1. İçten ve dıştan doldurulacağı bütçede öngörülen münhal mevkiler ancak mali olanaklar elverdiği ölçüde

 Belediye Kamu Görevlileri Yasası çerçevesinde doldurulur.

1. Sebep ne olursa olsun geriye dönük atama ve tayin yapılamaz ve bu maksatla bütçe borçlandırılamaz
2. Personelin ödenekli ve ödeneksiz izinleri bütçeye mali külfet getirmeyecek şekilde programlanır ve uygulanır.
3. Yasaların öngördüğü esaslar dışında hiç kimseye emeklilik hakkı tanınmaz.

 AVANS DEPOZİTO VE İMPREST (Yenilenebilir Avans) KURALLARI

1. Personele hiçbir şekilde maaş ve/veya ücret avansı verilmez. Ancak, bütçede ödeneği olan amaçlar için peşin ödeme

 Gerektiren ivedi durumlarda Belediye Başkanı’nın onayı ile avans verilebilir. Bu şekilde verilen avanslar amacın gerçekleşmesini takip eden yedi gün içerisinde kapatılır. Bu kurala uymayarak avansını zamanında kapatmayan sorumludan yasanın 127. maddesi ile belirtilen çerçevede gecikme zammı ile birlikte tahsil edilir.

1. Depozito tahsilatları bütçe açısından gelir niteliğinde olmayıp iade edilmek üzere emanet bir tahsilattır. Bu gibi

 Tahsilatlar ayrı bir hesapta muhafaza edilir ve hiçbir surette gider harcaması için kullanılmaz. Ancak, depozito

 alınma nedeninin sona ermesi dolayısıyla yapılacak ödemeler bu hesaptan karşılanır.

1. Bazı küçük ve günlük ödemelerin yapılabilmesine olanak sağlamak amacıyla Belediye Meclisinin belirleyeceği

 Miktarlarda Belediye Başkanının belirleyeceği Belediye personeline imprest (yenilenebilir avans) verilir. Bu tür

 Avansların tamamının mali yıl sonunda kapatılması koşuldur.

 DENETİM

1. Harcamalar bütçeye uygun şekilde yapılır. Bütçeye, bütçe kurallarına ve yürürlükteki diğer mavzuata uygun

 Olmayan veya belgeleri eksik olan ödemeler yapılmaz.

1. Sayıştay, denetim yasalarının koyduğu kurallar doğrultusunda,tahsilatların, harcamaların yasalara, bu bütçeye ve

eklerinde öngörülen kurallara, Meclis Kararlarına ve belgelere uygun olup olmadığını denetler.

1. Sayıştay’ın denetim ve araştırmaları sırasında tesbit edilen usulsüz tahsilatlar, ödemeler, ödenek aşımları

 avansların zamanında kapatılmaması, ihtiyaç fazlası fuzuli harcamalar gibi mali mevzuata ve bütçe kurallarına

 ayrılıklarda ilgililer hakkında soruşturma başlatılır ve saptanacak suçlar için yasal işlem yapılır. Usulsüz ve fuzuli

 ödemeler ile ödenek aşımları müsebbiplerinden tahsil edilir.

 ÇEŞİTLİ KURALLAR

1. Belediyenin tüm döşeme, demirbaş ve teknik teçhizat kayıtları günlük olarak tutulur ve her an denetime hazır

 Bulundurulur.

1. Belediye hizmet araçları yalnız hizmetin gerektirdiği anlarda ve mesai saatleri içinde kullanılır. Mesai saatleri

 Dışında kullanım zorunluluğu olması hallerinde ise Belediye Başkanı’nın onayı gerekir. Belediye hizmet araçları

 Hiçbir şekilde özel amaçlar için kullanılmaz.

1. Bütçe gelir ve giderleri on gün içerisinde muhasebeleştirilmesi esastır. Aksi davranışlar ilgili personel hakkında

 idari ve disiplin soruşturması ve kovuşturmasını gerektirdiği gibi bu nedenle bağlı olarak meydana gelecek mali

 kayıplar da ilgililerden tahsil edilir.

28) Yürürlüğe Giriş; Bu bütçe 1 Ocak 2016 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

BÖLÜM 4:

HARCAMALARA İLİŞKİN

FORMÜLLER

(EKO - REHBER)

**ANALİTİK BÜTÇE SİSTEMİNDE**

**ÖDENEKLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASINA**

**İLİŞKİN REHBER**

**( EKO - REHBER )**

**A) EKONOMİK KODLARIN AÇIKLAMALARI**

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar aşağıda belirtilmiştir.

**01- PERSONEL GİDERLERİ**

Bu bölüm, belediye personeli ile belediye personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Tedavi ödemeleri ve ayni nitelikteki ödemeler “mal ve hizmet alım giderleri” kaleminde öngörülecektir.

Belediyenin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise **“Sosyal Güvenlik Kurumuna Belediye Primi Giderleri”** bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde personel yasalarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; Memurlar , Sözleşmeli Personel, İşçiler, Geçici Personel ile Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre, Dördüncü düzey ise ikinci düzeydeki istihdam çeşitleri esas alınarak ödeme kalemlerine göre sınıflandırılmıştır. Bu itibarla 2006 uygulaması buna göre yürütülecektir.

**01.1 -    MEMURLAR**

Değiştirilmiş şekliyle 51/1995 sayılıBelediyeler Yasasıile yürürlüğe girecek olan personel yasaları ve 64/1993 sayılı Özürlüleri Koruma ve Rehabilite Yasası uyarınca istihdam edilenlerin kadroları için gerekli ödenekler bu bölümde öngörülecektir.

 **01.1.1 - Temel Maaşlar :**

 01.1.1.01 - Memur Maaşları

01.1.1.06 - Özürlü Personel Maaşları (64/1993 sayılı Yasa gereğince)

Temel maaş olarak esas alınacaktır.

**01.1.2 - Tahsisatlar :** İlgili mevzuatlar gereğince maaşlara ek olarak yapılan tahsisat nitelikli ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

**01.1.2.01 - Tahsisatlar** **:** Ödenekler bölümünde sayılan ve emeklilik amaçları için dikkate alınan ödenekler haricinde kalan diğer tahsisat nitelikli ek ödemeler, bu kalemde öngörülecektir.

**01.1.3 - Ödenekler :** İlgili mevzuat gereğince **“Ödenek”** adı altında yapılacak Emeklilik Yasasının 4(1) maddesinde öngörülen ve emeklilik amaçları için kabul edilen, **temsil ödeneği, makam ödeneği, kişisel ödenek, iaşe ve ibate ödeneği, iyi ahlak ödeneği, liyakat ödeneği** bu kalemde öngörülecektir. Ancak bu kalem altında öngörülen Belediye Meclis Üyeleri toplantı ödeneği emeklilik menfaatleri açısından hak kazandırmaz.

01.1.3.01 – Ödenekler

**01.1.4 - Sosyal Haklar :** İlgili mevzuat gereğince nakden ödenecek diğer sosyal haklar ve yardımlar (aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı, lojman tazminatı gibi) bu kalemde öngörülecektir.

Ancak, doğrudan giyecek verilmesi suretiyle yapılacak aynî nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümünde öngörülecektir.

01.1.4.01 - Sosyal Haklar

**01.1.5 - Ek Çalışma Karşılıkları :** İlgili mevzuatlar gereğince;

 - Fazla mesai ücreti öngörülecektir.

* + - 1. - Ek Çalışma Karşılıkları

**01.1.6 - Ödüller :** İlgili mevzuat uyarınca ödül ve benzeri adlar altında memurlara yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

01.1.6.01 - Ödüller

* 1. **- SÖZLEŞMELİ PERSONEL**

Değiştirilmiş şekliyle51/1995 sayılı Belediyeler Yasası uyarınca istihdam edilen personelin maaş ödemeleri bu bölümde öngörülecektir.

* + 1. **- Ücretler :** Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılacak

maaş ödemeleri bu kalemde öngörülecektir.

01.2.1.01 - Sözleşmeli Personelin Ücretleri

* + 1. **- Tahsisatlar :** Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere maaş ödemeleri dışında kalan

tahsisat niteliğinde bir ödeme yapılması sözkonusu ise gerekli ödenek bu kalemde öngörülecektir.

01.2.2.01 - Sözleşmeli Personelin Tahsisatları

**01.2.5 - Ek Çalışma Karşılıkları :** İlgili mevzuatı gereğince;

 - Fazla mesai ücreti bu kalemde öngörülecektir.

01.2.5.01 - Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

**01.3 - İŞÇİLER**

Toplu İş Sözleşmesi kapsamında olan sürekli ve geçici işçilere yapılacak ödemeler bu bölümde öngörülecektir.

**01.3.1 - İşçilerin Ücretleri :** Toplu İş Sözleşmesi kapsamında olan sürekli ve geçici işçilere yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

 01.3.1.01 - Daimi İşçi Ücretleri

 01.3.1.02 - Geçici İşçi Ücretleri

 01.3.1.04 - Özürlü İşçi Ücretleri

* + 1. **- İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları :** İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları

ile kıdem tazminatları bu kalemde öngörülecektir.

01.3.2.01 - Daimi İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.3.2.02 - Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

**01.3.4 - İşçilerin Sosyal Hakları :** İşçilere yapılacak sosyal haklar kapsamındaki (yemek yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, evlenme yardımı gibi) nakdi ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

Ancak, aynî nitelikteki yardımlar bu bölüme dahil edilmeyerek, örneğin işçiye yiyecek, giyecek verilmesi gibi aynî yardımlar yapılması ile işçilerin servislerle taşınması halinde bu alımların niteliğine göre mal ve hizmet alımlarına dahil edilecektir.

01.3.4.01 - Daimi İşçilerin Sosyal Hakları

01.3.4.02 - Geçici İşçilerin Sosyal Hakları

**01.3.5 - İşçilerin Ek Mesaileri :** Yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesi Kuralları uyarınca işçilere, fazla süreli çalışmaları veya ulusal-dini bayramlarda ve genel tatil günlerindeki çalışmaları karşılığında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

01.3.5.01 - Daimi İşçilerin Ek Mesaileri

01.3.5.02 - Geçici İşçilerin Ek Mesaileri

**01.3.6 - İşçilerin Tahsisatları :** Yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesinde öngörülen tahsisatlar bu kalemde öngörülecektir.

01.3.6.01 - Daimi İşçilerin Tahsisatları

01.3.6.02 - Geçici İşçilerin Tahsisatları

 **01.4  -    GEÇİCİ PERSONEL**

51/1995 SAYILI Belediyeler Yasası gereğince Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak çalıştırılan kişilere ve kısmi mesai çalışanlara yapılacak ödemeler bu bölümde öngörülecektir.

**01.4.1 - Temel Maaşlar ve Ücretler**

**01.4.1.01 - Geçici Memur Maaşları :** Geçici memurların maaşları bu kalemde öngörülecektir.

**01.4.1.02 - Kısmi Mesai Çalışanların Ücretleri :** Belediye hizmetlerinde mesai saatlerine bağlı kalınmaksızın çalıştırılarak hizmetinden yararlanılanlara (anketörler, temizlikçiler, ders ücreti karşılığında görevlendirilenler vb. ) ödenecek ücretler,bu kalemde öngörülecektir.

**01.4.5 - Ek Çalışma Karşılıkları**

**01.4.5.01 - Geçici Memur Ek Çalışma Karşılıkları :** İlgili mevzuatı gereğince geçici memurlara ödenecek ek çalışma ücretleri bu kalemde öngörülecektir.

**01.9 - BELEDİYE BAŞKANI ÖDENEĞİ**

 Değiştirilmiş şekliyle 51/1995 sayılı Belediyeler Yasası uyarınca Belediye Başkanına, Belediye Başkanının yokluğunda görev alan Asbaşkana ve Belediye Meclis Üyelerine toplantıya katılımlarına karşılık ödenmesi gereken maaş ve ödenekler bu bölümde öngörülecektir.

**01.9.1   - Temel Maaşlar**

01.9.1.01 - Belediye Başkanı Maaşı

01.9.1.01 - Belediye Asbaşkan Ödeneği

**01.9.3     - Ödenekler**

* + - 1. - Belediye Başkanı Temsil Ödeneği

**01.9.5     - Ek Çalışma Karşılıkları**

01.9.5.01 - Belediye Meclis Üyeleri Toplantıya Katılma Karşılıkları

 **02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA BELEDİYE PRİMİ GİDERLERİ**

- Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim karşılıkları,

- Mevzuatı gereğince İhtiyat Sandığına ödenecek prim karşılıkları,

Ancak, personelden kesilen primler personel giderlerine dahil edilecektir.

* 1. **- MEMURLAR :**

**02.1.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna**

02.1.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

**02.1.2 - İhtiyat Sandığına**

02.1.2.01 - İhtiyat Sandığına

**02.1.4 - Emekli İştirak Payına Belediye Katkısı (Yasal Düzenlemede Ön Görülmesi**

 **Halinde)**

02.1.4.01 - **Emekli İştirak Payına Belediye Katkısı (Yasal Düzenlemede Ön Görülmesi**

 **Halinde)**

02.2 - **SÖZLEŞMELİ PERSONEL** :

**02.2.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna**

02.2.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

**02.2.2 - İhtiyat Sandığına**

02.2.2.01 - İhtiyat Sandığına

**02.3 - İŞÇİLER :**

**02.3.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna**

02.3.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

**02.3.2. - İhtiyat Sandığına**

02.3.2.01 - İhtiyat Sandığına

**02.4 - GEÇİCİ PERSONEL :**

**02.4.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna**

02.4.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

**02.4.2 - İhtiyat Sandığına**

 02.4.2.01 - İhtiyat Sandığına

**03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Belediyenin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır.

**03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlarda öngörülecektir.

**03.2.1** - **Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları :** Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit

tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.1.01** - **Kırtasiye Alımları :** Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.

**03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları :** Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bilebedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi (2006 Mali Yılı için Maliye Bakanlığı Bütçe Hazırlık Genelgesinde belirlenen limitler geçerlidir.) ile belirlenecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, zarf açacağı, delgeç, masa takvimi altlığı, zımba gibi her çeşit el aparatı.

**03.2.1.03** - **Periyodik Yayın Alımları :** Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.1.04** - **Diğer Yayın Alımları :** Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, sözlük, broşür, poster gibi yayın alımları.

**03.2.1.05** - **Baskı ve Cilt Giderleri :** Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.2** - **Su ve Temizlik Malzemesi Alımları**

**03.2.2.01** - **Su Alımları :** Belediyelerden, diğer belediye kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemde öngörülecektir. Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise 03.2.4.02 İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu kalemde değil niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülecektir.

**03.2.2.02** - **Temizlik Malzemesi Alımları :** Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılankimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.

**03.2.3** - **Enerji Alımları**

**03.2.3.01** - **Yakacak Alımları :** Kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri,

**03.2.3.02** - **Akaryakıt ve Yağ Alımları :** Özellikle taşıtlar olmak üzere,her çeşitmakine-teçhizatın (jeneratör, çim makinası vb) işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

**03.2.3.03** - **Elektrik Alımları (Aydınlatma-Isıtma) :** Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri. Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülecektir..

* + 1. **- Yiyecek, İçecek Alımları**

**03.2.4.01 - Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil) :**

* Yatılı okullarda, çocuk yuvaları, huzurevi gibi sosyal hizmet kuruluşlarına veya yaşlı ve muhtaç kişilere verilecek yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin temini ve dağıtımı.

**03.2.4.02 - İçecek Alımları :** Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölümde öngörülecektir. Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan 03.2.2.01 su alımları kodunda öngörülecektir.

**03.2.5** - **Giyim ve Kuşam Alımları**

**03.2.5.01** - **Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil):** Belediye İşçileri Toplu İş Sözleşmesi ve kendi Özel Yasaları ve Tüzükleri gereğince;

 -   Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,

 -   Belediyenin bünyesinde bulunan mehter, bando ve boru takımları ve benzeri teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,

 -   Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler, için yapılan ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.5.02** - **Spor Malzemeleri Alımları :** Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları ile (forma, şort, t-shirt, eşofman, ayakkabı gibi) bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) mal ve malzeme alımları bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.5.03** - **Tören Malzemeleri Alımları :** Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları.

**03.2.5.04** - **Bando Malzemeleri Alımları :** Belediyenin bünyesinde bulunan, bando ve boru takımları ve benzeri teşkillerin kullandıkları müzik alet ve edavatı ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları.

**03.2.6** - **Özel Malzeme Alımları**

**03.2.6.01** - **Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları :** Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları. (yangın tüplerinin dolumu dahil)

**03.2.6.02** - **Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları :** Belediyenin hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu kalemde öngörülecektir.

**03.2.6.90** - **Diğer Özel Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (çelik yelek, bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri gibi) özel malzeme alımları.

**03.2.9** - **Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları**

**03.2.9.01** - **Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri :** Temsil amaçlı olmayan çiçek alımları, bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, fıskiye, hortum, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler.

**03.2.9.90** - **Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstü cam, anahtar, ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları.

**03.3 - YOLLUKLAR**

 Belediye personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile yolluk tazminatları bölümünde yer alacaktır.

**03.3.1 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları**

**03.3.1.01 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları :** İlgili mevzuat gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları dahilinde yapacakları görev seyahatleri için ödenecek yolluk, iaşe-ibate giderleri ile bisiklet, motosiklet ve maktu yolluk tahsisatları bu kalemde öngörülecektir.

**03.3.3    - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları**

**03.3.3.01 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları:** Belediye Meclis 0Kararı ile Kuzey KıbrısTürk Cumhuryeti dışında yapılacak dış görev ve görüşmeler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolluk giderleri, (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidiş-dönüş bilet bedelleri,

iaşe-ibate, otel giderleri, yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kayıt giderleri) bu kalemde öngörülecektir.

**03.4 - GÖREV GİDERLERİ**

* + 1. **Yasal Giderler :** Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, belediye

hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

**03.4.2.01 - Kusursuz Tazminatlar :** Belediye hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan belediye görevlisine hukuken rücu imkanı bulunmayan tazminat ödemeleri bu kalemde öngörülecektir.

**03.4.2.02 - Mahkeme Harç ve Giderleri :** Belediyenin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen her türlü gideri bu kalemde öngörülecektir.

**03.4.2.03 - Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler (Belediye Personeli Dışındakilere) :** Belediye personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

**03.4.2.90 - Diğer Yasal Giderler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (Belediye bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen **banka masrafları** ile ilama bağlı borçlar gibi) diğer yasal giderler bu kalemde öngörülecektir

*03.4.3 - Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler*

**03.4.3.01 - Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler :** Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu kalemde öngörülecektir

**03.4.3.02 - İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler :** Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu kalemde öngörülecektir

**03.4.3.04 - KDV Giderleri :** Belediyecealınan mal ve hizmetler karşılığında ödenen KDV bu kalemde öngörülecektir.

**03.5 - HİZMET ALIMLARI**

**03.5.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**

**03.5.1.01 - Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri :**

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,

- Belediyelerin kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,

- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi ve ekspertiz ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),

- Haczedilen taşınır ve taşınmaz malların kıymetlerine ilişkin değer biçme giderleri,

 -  Laboratuvar tahlil giderleri,

bu kalemde öngörülecektir.

**03.5.1.02 - Araştırma ve Geliştirme Giderleri :** Belediyenin yaptıracakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği her türlü giderler.

**03.5.1.03 - Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç):** Belediyelerin bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar.

**03.5.1.04 - Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil) :** Hizmet yerlerinin temizlenmesi, asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ve benzeri işlerden Belediyece üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülenlere ilişkin giderler.

**03.5.1.05 - Harita Yapım ve Alım Giderleri :** Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler.

**03.5.1.08 – Sağlık Hizmetleri Giderleri (Veteriner, Doktor) :** Belediye hizmetlerinin gerektirdiği durumlarda, Belediye kadrolarında veteriner ve doktorun olmaması durumunda alınacak hizmetlere karşılık ödenecek ücretleri öngörmektedir.

**03.5.1.09 - Denetim Giderleri (Sayıştay Denetim Ücreti) :** İlgili mevzuat uyarınca Sayıştay’a ödenecek denetim ücretleri.

**03.5.2**  -  **Haberleşme Giderleri**

* + - 1. **- Posta ve Telgraf Giderleri :**

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,

- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

**03.5.2.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri :** Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri.

**03.5.2.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil):** Haber alınması karşılığında Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK)’a veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara ödenecek ücretler. (İnternetin bağlı olduğu telefon hatlarının kullanımı karşılığında ödenecek ücretler 03.5.2.02 kodunda öngörülecektir.)

**03.5.4 - Tarifeye Bağlı Ödemeler**

**03.5.4.01 - İlan Giderleri :** Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.

**03.5.4.02 - Sigorta Giderleri :**

- Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,

- Belediyeye ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Belediyenin mülkiyetinde olan

 veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,

- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,

* Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
* İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan kişi, bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri.

**03.5.4.05 – Üyelik Aidatları :** Belediyelerin üye oldukları ve/veya olacaklarıçeşitli kurum ve kuruluşlara ödenecek üyelik aidatları ve Belediyeler Birliğine yapılacak katkı giderleri..

**03.5.4.90 - Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler.

**03.5.5 - Kiralar**

**03.5.5.02 - Taşıt Kiralaması Giderleri :** Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.03 - İş Makinesi Kiralaması Giderleri :** Dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.05 - Hizmet Binası Kiralama Giderleri** : Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için Belediye Meclis Kararı ile kiralanan her türlü hizmet binası için imzalanan kira sözleşmeleri ile ilgili kira giderleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar.

**03.5.5.90 - Diğer Kiralama Giderleri : Y**ukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri.

**03.5.9     - Diğer Hizmet Alımları**

**03.5.9.01 - Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri :**

 - Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,

 - Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,

 - Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,

  - Yurtiçi Staj ve Öğrenim İlgiliDiğer ödemeler.

**03.5.9.02 - Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri :** Belediye Meclis Kararı veya ilgili diğer mevzuat uyarınca; belediye görevlilerinin her türlü yurtdışı staj ve öğrenim giderleri.

**03.5.9.03 - Kurslara Katılma Giderleri :** İlgili mevzuat çerçevesinde, Yurtdışı Kurslara katılacak Belediye Görevlilerine, yapılacak giderler;

**03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları :**

Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları bu kalemde öngörülecektir (İlgili mevzuat uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri de bu kalemden karşılanacaktır).

**03.6** **- TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ**

**03.6.1 - Temsil Giderleri**

**03.6.1.01 - Temsil Giderleri :**

 Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri.

**03.6.1.02 - Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :**

Belediye Meclis Kararları çerçevesinde, Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin kapsamına göre ağırlama, konaklama giderleri, ayrıca bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler bu kalemde öngörülecektir.

* + - 1. **-  Festival Giderleri:** Belediyece düzenlenen festivallere ait giderler bu kalemden karşılanacaktır.
			2. **- Spor Faaliyetleri Giderleri:** Belediyece düzenlenen sportif faaliyetlere ait giderler bu kalemden karşılanacaktır.

* + - 1. **- Müzik Faaliyeti Giderleri:** Belediyece düzenlenen müzik faaliyetlerine ait giderler bu kalemden karşılanacaktır.
			2. **- Folklor Faaliyetleri Giderleri:** Belediyece düzenlenen folkler faaliyetlerine ait giderler bu kalemden karşılanacaktır.
			3. **- Tiyatro Faaliyetleri Giderleri:** Belediyece düzenlenen tiyatro faaliyetlerine ait giderler bu kalemden karşılanacaktır.

**03.7 - MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi (2006 mali yılı için Maliye Bakanlığı Bütçe Hazırlık genelgesinde belirlenen limitler dikkate alınacaktır.)ile belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

* + 1. **- Menkul Mal Alım Giderleri**

**03.7.1.01 - Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları :** Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları.

**03.7.1.02 - Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları :** Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,

- Değeri her yıl ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, printer, telefon, faks, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, para sayma makinesi, laminatör cihazı ve aparatları (mouse, memorybird, kulaklık vb.) alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-techizat alımları.

**03.7.1.03 - Avadanlık ve Yedek Parça Alımları** **:** Her türlü cihaz, makine ve techizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parçalarının alım bedelleri ile giderleri.

**03.7.1.04 - Yangından Korunma Malzemeleri Alımları :** 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müştemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

**03.7.1.05 - Laboratuar Cihazı Alımları :** Her türlü Laboratuar cihazı, alım bedelleri ile giderleri.

**03.7.1.06 – Tıbbı Gereç Alımları :** Belediyelerin hizmet amaçlı kullanacakları tıbbi gereç alım bedelleri giderleri.

**03.7.1.07 – Su Sayacı Alımları :** Su sayacı alım bedelleri ile giderleri.

**03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, su motoru, hidrofor, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, el feneri, radyo, fırın, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları.

* + 1. **- Gayri Maddi Hak Alımları**

**03.7.2.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

 **03.7.2.90 - Diğer Gayri Maddi Hak Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyendiğer gayri maddi hak alımları.

**03.7.3- Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar “sermaye” bölümünde öngörülecektir.

**03.7.3.01 - Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri** : Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.

**03.7.3.02 - Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri :**

 - Her bir makine, techizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.

 - Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

**03.7.3.03 - Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri :** İş Makineleri dışında kalantaşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

**03.7.3.04 - İş Makinesi Onarım Giderleri :** İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

**03.7.3.05 – Laboratuar Cihaz Bakım ve Onarım Giderleri :** Laboratuar cihazları bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları ile ilgili giderler.

* + - 1. **- Diğer Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

**03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi (2006 mali yılı için Maliye Bakanlığı Bütçe Hazırlık genelgesinde belirlenen limitler dikkate alınacaktır.) ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar “sermaye” bölümünde öngörülecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

**03.8.1 - Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri**

**03.8.1.01 - Büro Bakım ve Onarımı Giderleri :**

- Mülkiyeti veya yararlanma hakkı bedelsiz olarak Belediyeye ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla Belediyece kiralanan binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralayan tarafından karşılanması mutat olmayan ve ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,

 - Sözü edilen taşınmaz malların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,

 - Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının , bakım onarımları,

 - Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) , gerektirdiği bina tadil ve onarımları,

- Kullanma hakkı bedelsiz olarak Belediyeye verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar,

**03.8.1.04 - Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri :** Belediyece atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.05 – Belediye Kreşi Bakım ve Onarımı Giderleri :** Belediye kreşi olarak kullanılan binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.90 - Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.2 - Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.2.01 - Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri** **:** Mülkiyeti Belediyeye ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

**03.8.3 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.3.01 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Belediyeye ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan bina ve sahaların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

**03.8.6 - Yol Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.6.01 - Yol Bakım ve Onarımı Giderleri :** Belediyelerin hizmet yerleri içinde kalan yolların sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri.

**03.8.9 - Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri**

**03.8.9.01 - Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

**03.9 – CENAZE (DEFİN) GİDERLERİ :**

**03.9.3 - Cenaze (Defin)Giderleri**

**03.9.3.01 - Cenaze (Defin) Giderleri :** Belediyenin yüklendiği sorumluluklar uyarınca, Belediyece yapılan giderler (Mezar kazımı, defin... v.s).

**03.9.3.02 – Mezar, Şehitlik, Anıt ve Büstlerin Yapım ve Bakım Giderleri :**

Şehitlik yapımı ve her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi.

**03.9.8 - Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Belediye personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dışında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlananların tedavi ve sağlık giderleri bu bölümde yer alacaktır.

 **04 - FAİZ GİDERLERİ**

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

**04.5  - KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ**

 Belediyenin kısa vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere, azami otuz gün vadeli (Overdraft Hesapları) borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

04.5.1 - Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

04.5.1.01 - YTL Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

04.5.1.02 - Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

* 1. **- UZUN VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ**

Belediyenin uzun vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere yapılan borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

04.5.1 - Uzun Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

04.5.1.01 - YTL Cinsinden Uzun Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

04.5.1.02 - Döviz Cinsinden UzunVadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

 **05- CARİ TRANSFERLER**

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Ayni işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan ayni nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

 **05.3 - KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER**

 Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

**05.3.2 - Dernek, Birlik, Kurum vb Kuruluşlara Yardım**

05.3.2.17 – Spor Kulüplerine Yardım

05.3.2.18 – Dernek ve Birliklere Yardım

**05.4 - HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER**

 Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

**05.4.7 Sosyal Amaçlı Transferler: K**orunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürlü, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar bu kalemde öngörülecektir

05.4.7.03 - Muhtaç ve Yoksullara Yardım

05.4.7.12 - Emekli Maaşları

05.4.7.13 - Emekli İkramiyeleri

 **06. - SERMAYE GİDERLERİ**

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve belediye mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi (2006 yılı için Maliye Bakanlığı Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesinde belirlenen limitler dikkate alınacaktır) ile belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

**06.1 - MAMUL MAL ALIMLARI**

 Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, techizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-techizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerinde öngörülecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-“Malzeme Alımları” ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03-“Mal ve Hizmet Alımları” kaleminde öngörülecektir.

**06.1.1 - Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, kreş, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde öngörülecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.1.01 - Büro Mefruşatı Alımları

06.1.1.02 - İşyeri Mefruşatı Alımları (Üretim Tesisleri)

06.1.1.90- Diğer Mefruşat Alımları

**06.1.2 - Büro ve İşyeri Makine Techizat Alımları**

 Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,

- Laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve techizatları alımları,

- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,

- Makine-techizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri,

bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.2.01 - Büro Makineleri Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)

06.1.2.02 - Bilgisayar Alımları

06.1.2.04 - Laboratuar Cihazı Alımları

06.1.2.05 - İşyeri Makine Techizat Alımları

06.1.2.90 - Diğer Makine Techizat Alımları

**06.1.3 - Alet ve Gereç Alımları**

 Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edavat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.3.01 -  Tamir Bakım Aleti Alımları

06.1.3.02 -  Atölye Gereçleri Alımları

06.1.3.04 -  Laboratuar Gereçleri Alımları

06.1.3.05 -  Zirai Gereç Alımları

06.1.3.90 -  Diğer Alet ve Gereç Alımları

**06.1.4 - Taşıt Alımları**

Çeşitli taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.4.01 - Kara Taşıtı Alımları

**06.1.5 - İş Makinesi Alımları :**Hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.5.01 - Sabit İş Makinesi Alımları

06.1.5.30 - Hareketli İş Makinesi Alımları

**06.1.7 - Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri**

 Cari-sermaye ayrımına ilişkin kriterlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlığı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

**06.1.7.02 - Tablo-Heykel Alım ve Onarımları :** Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım ve onarım giderleri bu kalemde öngörülecektir

 **06.2 – MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

**06.2.2 - Hammadde alımları**

1. **Hammadde alımları:** Haşere ile mücadele ilaçları ve diğer sağlık malzemesi

 alımları

02**- Su Alımları :** Devlete Ödenen Su temini ücretleri bu kalemden karşılanacaktır.

 90- **Diğer**

 **06.3 - GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI**

İnsan zeka ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

**06.3.1 - Bilgisayar Yazılımı Alımları**

**06.3.1.01- Bilgisayar Yazılımı Alımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu kalemde öngörülecektir

**06.3.2 - Harita, Plan Proje Alımları**

**06.3.2.01 - Harita Alımları :** Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler.

**06.3.2.02 - Plan Proje Alımları:** Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu kalemde öngörülecektir.

**06.4 - GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI**

 -Arazi, arsa, bina ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,

 - Üzerinde ayni haklar tesisi için ödenecek bedeller,

 - Kamulaştırma, satın alma, ayni hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,

Bu giderler sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayri menkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup, bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

**06.4.1 - Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri :**

06.4.1.07 - Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri

**06.4.2 - Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri**

06.4.2.01 - Hizmet Binası için

06.4.2.03 - Sosyal Tesis için

06.4.2.90 - Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri

**06.4.3 - Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri**

06.4.3.01 - Hizmet Binası için

06.4.3.03 - Sosyal Tesis için

 **06.5 - GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

 Gayrimenkulün Belediye tarafından üretilmesi durumunda örneğin Belediyenin ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve Belediye personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, Belediyenin iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

 06.5.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler : **Gayrimenkulün Belediye tarafından üretilebilmesi için** **gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.**

06.5.1.01 - Proje Giderleri

06.5.1.90 - Diğer Giderler

**06.5.2 - Malzeme Giderleri :** Gayrimenkulün Belediye tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.2.04 - Hizmet Binası

06.5.2.05-  Hizmet Tesisleri

06.5.2.06 - Lojmanlar

06.5.2.07 - Sosyal Tesisler

06.5.2.08 - Yol Yapım Giderleri

06.5.2.09 - İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri

06.5.2.10 - Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri

06.5.2.11 - Elektrik Altyapıları Giderleri

06.5.2.12 - Organize Sanayi Bölgeleri Altyapıları Giderleri

06.5.2.13 - Yeni Su şebekesi Yapım Giderleri

06.5.2.14 - Mezarlık Yapım Giderleri

06.5.2.15 - Oto Park Yapım Giderleri

06.5.2.16 - Park, Bahçe Yapımı ve Ağaçlandırma Giderleri

06.5.2. 90- Diğer Giderler

**06.5.7 - Müteahhitlik Giderleri :** Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.7.01 - Hizmet Binası

06.5.7.02 - Hizmet Tesisleri

06.5.7.03 - Lojmanlar

06.5.7.04 - Sosyal Tesisler

06.5.7.07 - Yol Yapım Giderleri

06.5.7.08 - İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri

06.5.7.09 - Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri

06.5.7.10 - Elektrik Altyapıları Giderleri

06.5.7.11 - Organize Sanayi Bölgeleri Altyapıları Giderleri

06.5.7.17 - Yeni Su şebekesi Yapım Giderleri

06.5.7.18 - Mezarlık Yapım Giderleri

06.5.7.19 - Oto Park Yapım Giderleri

06.5.7.20 - Park, Bahçe Yapımı ve Ağaçlandırma Giderleri

  **06.6 - MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**

 Menkul malların sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının Belediyenin bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve Belediye personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.6.2 - Malzeme Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden 06.6.2.01 “Malzeme Giderleri” olarak öngörülecektir.

**06.6.7 - Müteahhitlik Hizmetleri :** Menkul malların Belediye tarafından bakım-onarımınınüçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu iş ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde “06.6.7.01- Müteahhitlik Hizmetleri” olarak öngörülecektir.

**06.6.9 - Diğer Giderler :** Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.6.9.01- “Diğer Giderler” olarak öngörülecektir

**06.7 - GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**

 Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının Belediyenin bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve Belediye personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dahil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.7.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Gayrimenkullerin bakım-onarımının Belediye tarafından yapılabilmesi içingerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.1.01- Proje Giderleri

06.7.1.90 - Diğer Giderler

**06.7.2 - Malzeme Giderleri :** Gayrimenkullerin Belediye tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.2.01 - İnşaat Malzemesi Giderleri

06.7.2.02 - Elektrik Tesisatı Giderleri

06.7.2.03 - Sıhhi Tesisat Giderleri

06.7.2.04 - Özel Tesisat Giderleri

06.7.2.90 - Diğer Giderleri

**06.7.7 - Müteahhitlik Giderleri :** Gayrimenkullerinsermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının Belediye tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.7.01 - Hizmet Binası

06.7.7.02 - Hizmet Tesisleri

06.7.7.03 - Lojmanlar

06.7.7.04 - Sosyal Tesisler

06.7.7.07 - Yol Bakım Onarımları

06.7.7.08 - İçme Suyu Tesisi

06.7.7.09 - Kanalizasyon Tesisi

06.7.7.10 - Elektrik Altyapıları (Şehir Işıklandırma ve Bakım Onarım)

06.7.7.11 - Organize Sanayi Bölgeleri Altyapıları

06.7.7.90 - Diğerleri

 **07. - SERMAYE TRANSFERLERİ**

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari harcama - sermaye harcaması ayrımında kullanılan kriterler dikkate alınmalıdır.

**07.3 BELEDİYE İŞTİRAKLERİ VE DÖNER SERMAYELERİNE KATKI**

**07.3.1 – Belediye Döner Sermayelerine Katkı :**

07.3.1.01 – Beton, Parke ve Bordür Taşı Tesisine

07.3.1.02 - Diğer Döner Sermayelere Katkı

**07.3.2 - Belediye İştiraklerine Katkı :**

07.3.2.01 – Belediye İştiraklerine Katkı

 10. – DİĞER ÖDENEKLER

10.1 BORÇ ÖDEMELERİ

**10.1.1 – Kısa ve Uzun Vadeli Borç Ödemeleri :**

10.1.1.01 – Kısa Vadeli Borçlar

10.1.1.02 – Uzun Vadeli Borçlar

10.1.1.03 – Avans Geri Ödemeleri

**10.1.2 – Kur Farkını Karşılama Ödeneği :**

10.1.2.01 – Kur Farkı Giderleri

BÖLÜM 5:

2016

MALİ YILI BÜTÇE

ÖZET

**GÜZELYURT BELEDİYESİ**

 **2016 MALİ YILI BÜTÇESİ**

**ÖZET**

1. Güzelyurt Belediyesinin 1 Ocak 2016 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2016 tarihinde sona erecek 2016 Mali yılında,

bu bütçeye ekli gider cetvellerinde saptanan yatırım ve hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi için;

i. Personel giderleri toplamı : 9,632,350

ii. Sosyal güvenlik kurumlarına prim giderleri : 1,051,150

iii. Mal ve hizmet alımları : 9,526,900

iv. Faiz giderleri : 360,000

v. Cari transferler toplamı : 894,800

vi. Sermaye giderleri toplamı : 14,669,000

vii.Sermaye transferleri : 51,000

viii.Diğer ödenekler : 2,402,000

 **TOPLAM 38,587,200.00 TL**

 (otuz sekiz milyon beş yüz seksen yedi bin iki yüz TL)

 Bütçenin finansmanı için ise;

i. Vergi gelirleri : 4,095,800

ii. Vergi dışı gelirler : 8,015,000

iii. Sermaye gelirleri : 110,000

iv. Bağış, yardım ve krediler : 26,366,400

 **TOPLAM 38,587,200.00 TL**

 (otuz sekiz milyon beş yüz seksen yedi bin iki yüz TL)

BÖLÜM 6:

ÖDENEKLER

BÖLÜM 7:

GELİRLER

BÖLÜM 8:

HİZMET ARAÇLARI

***A-SALON ARAÇLAR***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **JS 038** | **BMW** | **SALON** | **1600** | **2171** | **7 Eylül 2016** | **FAAL** | **Başkanlık** | **7/9/2007** |
| **2** | **JS 179** | **FORD RANGERS** | **SALON** | **1740** | **2496** | **24 Eylül 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık ve İmar Bir.** | **7/9/2007** |
| **3** | **LU 360** | **FORD RANGERS** | **SALON** | **1865** | **2499** | **4 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık Şube Amirliği** | **16/11/2011** |
| **4** | **KF 959** | **FORD CONNECT** | **SALON** | **1649** | **1796** | **13 Haziran 2016** | **FAAL** | **Tarhiyat Bölümü** | **26/6/2008** |
| **5** | **JS 394** | **FORD CONNECT** | **SALON** | **1649** | **1796** | **24 Eylül 2016** | **FAAL** | **Kolluk Birimi** | **7/9/2007** |
| **6** | **LV 427** | **FORD CONNECT** | **SALON** | **1649** | **1796** | **3 Ocak 2016** | **FAAL** | **Müdürlük** | **15/12/2011** |
| **7** | **FT 735** | **FORD FİESTA** | **SALON** | **980** | **1753** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Sayaç Okumu Bölümü** | **9/2/2004** |
| **8** | **EF 361** | **TOYOTA COROLLA** | **SALON** | **1050** | **1974** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık Şube Amirliği** | **12/2/1999** |
| **9** | **MG 445** | **FORD RANGERS** | **SALON** | **1880** | **2499** | **23 Ocak 2016** | **FAAL** | **Su İşleri** | **23/1/2013** |

***B-KAMYONET***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **MA 393** | **Volkswagen**  | **Kamyonet** | **1488** | **1796** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **18/4/2012** |
| **2** | **HP 654** | **Ford Connect**  | **Kamyonet** | **1440** | **1598** | **2 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **16/2/2006** |
| **3** | **KS 162** | **Ford Connect** | **Kamyonet** | **1580** | **1753** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **26/9/2011** |
| **4** | **MG 881** | **Ford Connect** | **Kamyonet** | **1430** | **1753** | **17 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **11/1/2013** |
| **5** | **LT 276** | **Ford**  | **Kamyonet** | **2330** | **2402** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Defin Hizmetleri** | **26/9/2011** |
| **6** | **EC 756** | **Isuzu Elf** | **Kamyonet** | **2650** | **3636** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **23/10/1998** |
| **7** | **EF 358** | **Isuzu Elf** | **Kamyonet** | **1970** | **2771** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Şebeke Arıza** | **12/2/1999** |
| **8** | **EF 359** | **Isuzu Elf** | **Kamyonet** | **2380** | **3600** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Park, Bahçe** | **12/2/1999** |
| **9** | **EZ 489** | **Isuzu Elf** | **Kamyonet** | **1940** | **2771** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Sağlık İşleri** | **19/7/2001** |
| **10** | **EU 776** | **Isuzu Elf** | **Kamyonet** | **1900** | **2771** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Kanalizasyon** | **16/10/2000** |
| **11** | **HB 253** | **Isuzu Elf** | **Kamyonet** | **2650** | **4330** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Kanalizasyon** | **7/7/2005** |
| **12** | **HS 765** | **Isuzu Elf** | **Kamyonet** | **3370** | **4570** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **4/4/2006** |
| **13** | **JV 412** | **Isuzu Elf** | **Liftli kamyonet** | **4600** | **4330** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Teknisyenlik Hizmetleri** | **14/11/2007** |
| **14** | **EC 452** | **Levent** | **Kamyonet** | **1830** | **1800** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Defin Hizmetleri** | **8/10/1998** |
| **15** | **GH 554** | **VAUXHALL** | **Kamyonet** | **1350** | **2499** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Sağlık İşleri** | **6/10/2004** |
| **16** | **KS 166** | **IVECO** | **Kamyonet** | **3990** | **8300** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **26/6/2009** |
| **17** | **GG 921** | **Isuzu**  | **Kamyonet** | **3420** | **3630** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık İmar** | **Muhtarlıktan****8/10/2004** |
| **18** | **NL 985** | **Isuzu** | **Çift Kabin**  | **2290** | **2999** | **13/11/2016** | **FAAL** | **Sağlık Bölümü** | **13/11/2015** |

1. ***KAMYON:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **GV 718** | **Leyland Daf**  | **Kamyon** | **12100** | **11000** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık Birimi** | **9/5/2005** |
| **2** | **GV 719** | **Leyland Daf**  | **Kamyon** | **12100** | **11000** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık Birimi** | **9/5/2005** |
| **3** | **CS 599** | **Ford Kargo** | **Kamyon (Kapalı Box)** | **3149** | **4150** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **13/4/1993** |
| **4** | **KS 045** | **Iveco** | **Kamyon (buzluklu)** | **4800** | **6500** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Salhane İşleri** | **26/6/2009** |
| **5** | **JA 247** | **Volvo** | **Kamyon** | **7750** | **8500** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **25/8/2006** |
| **6** | **NA 217** | **DAF** | **Kamyon** | **12700** | **12600** | **23 Ekim 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **05/11/2014** |

1. ***VİDANJÖR***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **FE 352** | **Leyland** | **Vidanjör** | **10100** | **11600** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Kanalizasyon ve Atık Su** | **30/9/2002** |
| **2** | **HK 497** | **Leyland** | **Vidanjör** | **7400** | **7580** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Kanalizasyon ve Atık Su** | **Muhtarlıktan****24/11/205** |

1. ***İŞ ARAÇLARI***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **CV 979** | **JCB** | **Dozer** | **7213** | **4068** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık ve İmar İşleri** | **26/111993** |
| **2** | **GE 874** | **JCB** | **Dozer** | **8300** | **4064** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık ve İmar İşleri** | **21/8/2004** |
| **3** | **KB 180** | **JCB** | **Dozer** | **8070** | **4400** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık ve İmar İşleri** | **18/2/2008** |
| **4** | **DZ 172** | **MF** | **Dozer** | **6500** | **6000** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık ve İmar İşleri** | **17/4/1998** |
| **5** | **LR 682** | **LİEBHEER** | **Dozer** | **5940** | **4064** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık ve İmar İşleri** | **10/6/2011** |
| **6** | **HJ 762** | **BOMAG** | **Yol silindiri** | **2686** | **1896** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Komposlama** | **8/11/2005** |
| **7** | **KV 551** | **VOLVO** | **Çekirge** | **13250** | **8300** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **1/10/2009** |
| **8** | **LP 873** | **VOLVO** | **Çekirge** | **11500** | **8300** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **6/5/2011** |
| **9** | **JA 294** | **SCANİA** | **SKEEP** | **8530** | **8500** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **25/8/2006** |
| **10** | **LL 747** | **MAN** | **KUKA** | **8940** | **8500** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Kanalizasyon Atık Su** | **12/1/2011** |
| **11** |  | **LİESTER** | **DAMPER**  | **-** | **-** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık ve İmar İşleri** |  |
| **12** | **MG 032** | **JCB** | **EKSEVATÖR** |  |  | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık ve İmar İşleri** | **18/2/2013** |
| **13** | **FE 354** | **Volvo** | **KUKA** | **7300** | **1100** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Kanalizasyon Atık Su** | **30/9/2002** |
| **14** | **KV 551** | **Volvo** | **Çekirge** | **13250** | **7284** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **6/5/2011** |

1. ***SU TANKERLERİ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **EK 081** | **Leyland**  | **Su tankeri** | **6760** | **6700** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık ve İmar İşleri** | **28/7/1999** |

1. ***ÇÖP KAMYONLARI***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **GS 521** | **Seddon Atkinson** | **Çöp kamyonu** | **15300** | **6000** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **18/3/2005** |
| **2** | **GJ 082** | **Seddon Atkinso** | **Çöp kamyonu** | **11600** | **8300** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **4/11/2014** |
| **3** | **KD 167** | **Seddon Atkinson** | **Çöp kamyonu** | **14500** | **8300** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **15/4/2008** |
| **4** | **KS 087** | **Seddon Atkinson** | **Çöp kamyonu** | **12500** | **7500** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **26/6/2009** |
| **5** | **JG 567** | **Seddon Atkinson** | **Çöp kamyonu** | **13860** | **8300** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **29/1/2007** |
| **6** | **HP 594** | **Isuzu Elf** | **Çöp kamyonu** | **3650** | **4330** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** |  |
| **7** | **HY 834** | **Seddon Atkinson** | **Çöp Kamyonu** | **14200** | **8000** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **Muhtarlıktan****21/7/2006** |

1. ***MOTOSİKLET***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ** **TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **LB 682** | **Dayang** | **Motosiklet** | **-** | **50** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **8/3/2010** |
| **2** | **LB 743** | **Dayang** | **Motosiklet** | **-** | **50** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **8/3/2010** |
| **3** | **LB 766** | **Dayang** | **Motosiklet** | **-** | **50** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **8/3/2010** |
| **4** | **LT 537** | **Dayang** | **Motosiklet** | **-** | **50** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **13/9/2011** |
| **5** | **MS 208** | **Dayang** | **Motosiklet** | **-** | **50** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **11/2/2014** |

1. ***YOL SÜPÜRME***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ** **TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **FF 897** | **BMC** | **Yol süpürme** | **7720** | **2500** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **23/1/2003** |
| **2** | **EK 082** | **BMC** | **Yol süpürme** | **6160** | **3497** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **28/7/1999** |
| **3** | **LV 102** | **MERCEDES** | **Yol süpürme** | **9700** | **5220** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **14/12/2011** |
| **4** | **KA 588** | **JOSHTON** | **Yol süpürme** | **2600** | **2500** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Temizlik Bölümü** | **1/2/2008** |

***J- AMBULANS:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **LH 743** | **Mercedes** | **AMBULANS** | **3030** | **2874** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **16/9/2010** |

1. ***OTOBÜS***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **TLY 443** | **Otokar** | **Otobüs** | **8275** | **8200** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **20/2/2012** |

1. ***MİNİBÜS***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **FT 608** | **Mitsubishi** | **Minibüs** | **3470** | **2690** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **25/2/2014** |
| **2** | **HS 871** | **Mitsubishi** | **Minibüs** | **3570** | **4560** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **6/4/2006** |
| **3** | **DP 231** | **Peugeot** | **Minibüs** | **2180** | **2498** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Genel Hizmetler** | **23/12/1996** |

***M- TIR VE ÇEKİCİLER***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **LM 923** | **Renault Magnum** | **Tır** | **7760** | **8300** | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık ve İmar**  | **3/3/2011** |
| **2** | **NL 352** | **Daf** | **Tır** | **6850** | **12900** | **5 Kasım 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık ve İmar**  | **10/11/2015** |
| **3** | **NL 389** | **Volvo** | **Tır** | **8680** | **12777** | **16 Kasım 2016** | **FAAL** | **Bayındırlık ve İmar** | **10/11/2015** |
| **a)** | **1388 R** | **DAMPER** | **DORSE****(motorsuz)** |  |  | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **-** |  |
| **b)** | **1813 R** | **TREYLLER** | **TAŞIYICI****(motorsuz)** |  |  | **1 Ocak 2016** | **FAAL** | **-** |  |

***N- AKTİF OLMAYAN ARAÇLAR:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **PLAKA NO** | **MARKASI** | **MODELİ** | **AĞIRLIĞI** | **MOTOR GÜCÜ** | **SİGORTA BİTİŞ TARİHİ** | **DURUMU** | **BÖLÜMÜ** | **SATIN ALINDIĞI TARİH** |
| **1** | **FA 438** | **OTOSER** | **MİNİ KAMYONET** | **490** | **450** |  | **HEK** |  |  |
| **2** | **FA 439** | **OTOSER** | **MİNİ KAMYONET** | **490** | **450** |  | **HEK** |  |  |
| **3** | **FE 812** | **OTOSER** | **MİNİ KAMYONET** | **490** | **450** |  | **HEK** |  |  |
| **4** | **EM 882** | **Ford Tigger** | **Kamyonet** | **1920** | **2500** |  | **HEK** |  |  |
| **5** | **EM 451** | **Bedford** | **Kamyon** | **4370** | **7634** |  | **HEK** |  |  |

***A- Salon Araçlar :9***

***B- Kamyonetler :18***

***C- Kamyonlar :6***

***D- Vidanjörler :2***

***E- İş Araçları :14***

***F- Su Tankerleri :1***

***G- Çöp Kamyonları :7***

***H- Motosikletler :5***

***I-Yol Süpürme :4***

***J-Ambulans :1***

***K-Otobüs :1***

***L-Minibüs :3***

***M- Tır :3***

***N - Aktif Olmayan Araçlar :5***

***TOPLAM 79 ARAÇ (74 FAAL, 5 HEK]***

BÖLÜM 9:

KADROLAR

|  |
| --- |
|  |
| **BELEDİYE BAŞKANI ÖDENEĞİ** 1.01.9.1.01 |
| İSİM | BAREMİ | 2016 MALİ YILI |  | 2016 MALİ YILI  |  |
|  |  | ASLİ MAAŞI | % TEMSİL ÖDENEĞİ | HAYAT PAHALILIĞI | TOPLAM |
| Mahmut Özçınar | 19-A | 140,479.57 | 16,857.55 |  | 157,337.12 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI MUHTEMEL KONSOLİDE VE HAYAT PAHALILIĞI VE 13. MAAŞ ÖDENEĞİ | 16,662.88 |
|  |  |  |  | TOPLAM | 174,000,00 |

|  |
| --- |
| **SÜREKLİ MEMUR MAAŞLARI (1)** 1.01.1.1.01  |
| Barem İçi Artış  | Baremi | Çektiği Barem | Dr. | Adı-Soyadı | Mevki-Sınıf | 2016 MALİ YILI | 2016 MALİ YILI |  |
| Tarihi |  |  |  |  |  | ASLİ MAAŞ | %0 HAYAT PAHALILIĞI | YEKÜN |
| Şubat | 18 | 18 A-10 | I | Süleyman Aldağ | Müdür | 119,318.05 |  | 119,318.05 |
| Şubat | 17 B | 17 B/10 | III | Hakan Özkut | Şube Amiri | 84,326.44 |  | 84,326.44 |
| Ekim | 10-16 | 17/B/10 | I | Nevzat Uluç | Destek Hizm Sor./Şub. Amiri | 84,326.44 |  | 84,326.44 |
| Kasım | 10-16 | 16/12 A | I | Ahmet Tarkan | Temizlik İşl. Sor. | 82,197.64 |  | 82,197.64 |
| Ekim | 10-16 | 16/10 | I | Şerife Oyal | Kıdemli İdare Memuru | 78,687.13 |  | 78,687.13 |
| Kasım | 10-16 | 16/12 A | I | Fikret Keleş | Kültür İşl.Sor | 82,197.64 |  | 82,197.64 |
| Şubat | 10-16 | 16/12 A | III | Ayhan Altınkaya | Maliye Memuru | 82,197.64 |  | 82,197.64 |
| Şubat | 10-16 | 16/A | III | Mehmet Kıbcak | Maliye Memuru | 82,197.64 |  | 82,197.64 |
| Şubat | 10-16 | 16/12 A | III | Cavit Özkut | Maliye Memuru | 82,197.64 |  | 82,197.64 |
| Şubat | 10-16 | 16/12 A | III | Candemir Altınkaya | Maliye Memuru | 82,197.64 |  | 82,197.64 |
| Şubat | 10-16 | 16/12 A | III | Remzi Talaş | Maliye Memuru | 82,197.64 |  | 82,197.64 |
| Ekim | 10-16 | 16/10 | III | Rüzen Gökeri | Maliye Memuru | 78,687.13 |  | 78,687.13 |
| Ekim | 10-16 | 16/10 | III | Lemin Bingöl | Maliye Memuru | 78,687.13 |  | 78,687.13 |
| Şubat | 10-16 | 16/11 | III | Mehmet Ayda | Maliye Memuru | 80,240.71 |  | 80,240.71 |
| Şubat | 10-16 | 16/11 | III | Osman Zekioğlulları | Maliye Memuru | 80,240.71 |  | 80,240.71 |
| Şubat | 10-16 | 16/12 A | III | Eray Erdenay | Kolluk Hizmetleri | 82,197.64 |  | 82,197.64 |
| Şubat | 10-16 | 16/12 A | III | Ali Burat | Kolluk Hizmetleri | 82,197.64 |  | 82,197.64 |
| Şubat | 10-16 | 16/11 | III | Taşer Gürdal | Kolluk Hizmetleri | 80,240.71 |  | 80,240.71 |
| Şubat | 10-16 | 16/11 | III | Hıdır Serin | Kolluk Hizmetleri | 80,240.71 |  | 80,240.71 |
| Şubat | 10-16 | 16/11 | III | Mustafa Ömürlü | Kolluk Hizmetleri | 80,240.71 |  | 80,240.71 |
| Ekim | 8-11 | 11/10 | II | Ahmet Barabar | Odacı | 56,837.69 |  | 56,837.69 |
|  |  |  |  |  |  |  | TOPLAM | 1,721,852,32 |
|  |  |  |  |  |  |  | N/Y | 1,721,852,32 |

|  |
| --- |
| **SÜREKLİ MEMUR MAAŞLARI (2**) 1.01.1.1.01  |
| Barem İçi Artış  | Baremi | Çektiği Barem | Dr. | Adı-Soyadı | Mevki-Sınıf | 2016 MALİ YILI | 2016 MALİ YILI |  |
| Tarihi |  |  |  |  |  | ASLİ MAAŞ | %0 HAYAT PAHALILIĞI | YEKÜN |
|  |  |  |  |  |  |  | N/Y | 1,721,852.32 |
| Ekim | 10/16 | 11/7 | III | Servet Tahsin | Basın ve Halkla İliş. Memur | 53,855.75 |  | 53,855.75 |
| Ekim | 11/16 | 12/7 | III | Sevim Kansoy | Belediye İşlet. Memuru  | 56,825.73 |  | 56,825.73 |
| Ekim | 6/15 | 6/7 | IV | Ahmet Yaltkaya | Maliye Görevlisi | 42,807.71 |  | 42,807.71 |
| Ekim | 6/15 | 12/7 | IV | Derviş Yeşilada | Maliye Görevlisi | 56,825.73 |  | 56,825.73 |
| Ekim | 11/16 | 12/7 | III | Semih Olgu | Bay. ve İmar İşl.Memuru | 56,825.73 |  | 56,825.73 |
| Ekim | 6/15 | 11/8 | IV | Sıdıka Alsakal | Katip Yardımcısı | 54,849.73 |  | 54,849.73 |
| Ekim | 11/16 | 11/8 | III | Kemal Kayan | Analist-Programcı | 54,849.73 |  | 54,849.73 |
| Ekim | 11/16 | 15/8 | III | Hüseyin Ruso | Belediye İşl.Memuru | 69,063.51 |  | 69,063.51 |
| Ekim | 6/15 | 11/8 | IV | Kurtuluş Tomak | Maliye Görevlisi | 54,849.73 |  | 54,849.73 |
| Ekim | 6/15 | 12/7 | IV | Coşkun Uzcan | Maliye Görevlisi | 56,825.73 |  | 56,825.73 |
| Ekim | 6/15 | 15/10 | IV | Ahmet Tekirdağlı | Maliye Görevlisi | 72,304.91 |  | 72,304.91 |
| Ekim | 6/15 | 12/7 | IV | Hatice Karaosman | Kreş Görevlisi | 56,825.73 |  | 56,825.73 |
| Ekim | 6/15 | 11/8 | IV | Sinem Beyit | Maliye Görevlisi | 54,849.73 |  | 54,849.73 |
| Ekim | 11/16 | 13/7 | III | Buğra Gürmen | Bay. ve İmar İşl.Memuru | 59,900.69 |  | 59,900.69 |
| Ekim | 6/15 | 7/8 | IV | Erol Ervan | Maliye Görevlisi | 45,116.91 |  | 45,116.91 |
| Ekim | 6/15 | 11/8 | IV | Alev Talaş | Maliye Görevlisi | 54,849.73 |  | 54,849.73 |
| Ekim | 6/15 | 11/8 | IV | Mehmet Hoca | Maliye Görevlisi | 54,849.73 |  | 54,849.73 |
| Ekim | 6/15 | 13/8 | IV | Mahir Paralı | Maliye Görevlisi | 61,184.95 |  | 61,184.95 |
| Ekim | 6/15 | 15/7 | IV | Osman Kantepe | Maliye Görevlisi | 67,442.81 |  | 67,442.81 |
| Ekim | 6/15 | 9/6 | IV | Sadiye Rüstemoğlu | Katip Yardımcısı | 47,451.89 |  | 47,451.89 |
| Ekim | 6/15 | 11/8 | IV | Murat Murat | Maliye Görevlisi | 54,849.73 |  | 54,849.73 |
| Ekim | 6/15 | 15/8 | IV | Sevda İlgen | Maliye Görevlisi | 69,063.51 |  | 69,063.51 |
|  |  |  |  |  |  |  | YIL İÇERİSİNDE MUHTEMEL KONSOLİDE VE HAYAT PAHALILIĞI VE 13. MAAŞ ÖDENEĞİ | 2,978,121.72621,878.28  |
|  |  |  |  |  |  |  | TOPLAM | 3,600,000.00 |

|  |
| --- |
| **MÜNHAL KADROLAR**  |
| Barem İçi Artış  | Baremi | Çektiği Barem | Derece | Münhal Sayısı | Mekvi-Sınıf | 2016 MALİ YILI | 2016 MALİ YILI |  |
| Tarihi |  |  |  |  |  | ASLİ MAAŞ | %0 HAYAT PAHALILIĞI | YEKÜN |
|  | 17 A |  | II | Münhal(1) | Müdür Muavini/Yön.Hizm.Sınıfı |  |  |  |
|  | 17 B |  | III | Minhal(1) | Şube Amiri/Yön.Hiz.Sınıfı |  |  |  |
|  | 11-16 |  | III | Münhal(1) | Hukukçu-Hukuk Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
|  | 11-16 |  | III | Münhal(2) | Bayındırlık İmar İşleri Memuru |  |  |  |
|  | 11-16 |  | III | Münhal(1) | Su İşleri Memuru |  |  |  |
|  | 11-16 |  | III | Münhal(1) | Kanalizasyon İşleri Memuru |  |  |  |
|  | 11-16 |  | III | Münhal(1) | Sağlık Memuru |  |  |  |
|  | 7-15 |  | III | Münhal(2) | Sağlık Görevlisi |  |  |  |
|  | 7-15 |  | IV | Münhal(2) | Teknisyen  |  |  |  |
|  | 6-15 |  | III | Münhal(4) | Kolluk Görevlisi |  |  |  |
|  | 6-15 |  | IV | Münhal(1) | Katip Yardımcısı |  |  |  |
|  | 6-15 |  | IV | Münhal(1) | Temizlik Görevlisi |  |  |  |
|  | 6-15 |  | IV | Münhal(2) | Çarşı ve Mezbaha Görevlisi |  |  |  |
|  | 6-15 |  | IV | Münhal(1) | Kültür İşleri Görevlisi |  |  |  |
|  | 6-15 |  | IV | Münhal(2) | Maliye görevlisi |  |  |  |
|  | 10-16 |  | III | Münhal(2) | Basın ve Halkla İlişkiler |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | YASANIN ÖNGÖRDÜĞÜ KADROLAR SINAV TÜZÜĞÜNÜN HAZIRLANMASI, YASALAŞMASI VE İHTİYAÇ HASIL OLMASI DURUMUNDA MÜNHAL İLAN EDİLİP DOLDURULACAKTIR. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | TOPLAM |  |

65/2007 SAYILI BELEDİYELER YASASI UYARINCA;

**DAİMİ İŞÇİ LİSTESİ**

* + 1. **YENİ ATAMA STATÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI-SOYADI | SAATLİK ÜCRETİ(TL) | BAREM |
| 1 | Uğur Şimşekatan | 13.08 | 2/4 |
| 2 | Osman Kazancı | 13.08 | 2/4 |
| 3 | Çiğdem Asiloğlu | 12.84 | 2/3 |
| 4 | Çağlar Barut | 12.60 | 2/2 |
| 5 | İsmail Gencebay | 12.60 | 2/2 |
| 6 | Kemal İneci | 12.38 | 2/1 |

* + 1. **DÜZ İŞÇİ STATÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI-SOYADI | SAATLİK ÜCRETİ | BAREM |
| 1 | Hasan Acumsal | 19.87 | 2/7 |
| 2 | Taner Karayiğit | 26.79 | 4/13 |
| 3 | Eray Saygılı | 27.31 | 4/14 |
| 4 | Zalihe Dağcan | 19.14 | 2/5 |
| 5 | Süleyman Sabahyıldızı | 21.41 | 2/11 |
| 6 | Mustafa Girgin | 21.41 | 2/11 |
| 7 | Kasım Balçık | 21.41 | 2/11 |
| 8 | Ajlan Ninnolar | 21.41 | 2/11 |
| 9 | Serdar Çulluoğlu | 21.81 | 2/12 |
| 10 | Mehmet Cesur | 21.41 | 2/11 |
| 11 | Yunus İneci | 21.41 | 2/11 |
| 12 | Cengiz Etiz | 21.41 | 2/11 |
| 13 | Cengiz Kamber  | 21.41 | 2/11 |

* + 1. **KALİFİYELİ İŞÇİ STATÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI-SOYADI | SAATLİK ÜCRETİ | BAREM |
| 1 | Sevilay Paytoncular | 27.68 | 7/13 |
| 2 | Mustafa Esmeraslan | 28.25 | 7/14 |
| 3 | Erhan Yengin | 25.72 | 7/9 |
| 4 | Ahmet Seran | 22.10 | 5/11 |
| 5 | Meryem Göken Tanaydın | 21.71 | 5/10 |
| 6 | Güney Düzgün | 22.10 | 5/11 |
| 7 | Mustafa Yeşim | 26.70 | 7/11 |
| 8 | Erel Rüstemoğlu | 22.10 | 5/11 |
| 9 | Gürkan Uzkafalı | 22.49 | 5/12 |
| 10 | Kemal Özkısa | 20.55 | 5/7 |
| 11 | Hascen Doğan Esenyel  | 19.14 | 5/3 |  |
| 12 | Sedat Yadet | 19.14 | 5/3 |  |

* + 1. **SANATKAR STATÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI-SOYADI | SAATLİK ÜCRETİ | BAREM |
| 1 | Fehmi Ayvacı | 28.11 | 11/13 |
| 2 | Mehmet E. Karadayı | 28.11 | 11/13 |
| 3 | Haşim Hamdi | 28.66 | 11/14 |
| 4 | Aktan Alpak | 28.11 | 11/13 |
| 5 | Hasan Toger | 28.66 | 11/14 |
| 6 | Arif Ayvacı | 23.30 | 10/8 |
| 7 | Aygün Alpak | 22.67 | 9/12 |
| 8 | Ahmet Şen | 22.99 | 9/13 |
| 9 | Dursun Çiftgül | 22.03 | 9/10 |

* + 1. **OPERATÖR STATÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI-SOYADI | SAATLİK ÜCRETİ | BAREM |
| 1 | Türkmen Tabakoğlu | 27.48 | 14/11 |
| 2 | Sami Lord | 28.54 | 14/13 |
| 3 | Ahmet Aşıcı | 23.96 | 12/14 |
| 4 | Tolga Abdullahoğlu | 23.14 | 12/12 |
| 5 | Cemal Ökmen | 27.48 | 14/11 |
| 6 | Yakup Üçok | 23.14 | 12/12 |
| 7 | Halil Kuş | 23.14 | 12/12 |
| 8 | Ahmet Avşan | 22.75 | 12/11 |
| 9 | Salih Çilenti | 23.14 | 12/12 |
| 10 | Yılmaz Sarmış | 21.94 | 12/9 |
| 11 | Hüseyin Koyutürk | 22.75 | 12/11 |
| 12 | Ahmet Miseb | 20.74 | 12/6 |
| 13 | Ersan Akkuş | 20.74 | 12/6 |
| 14 | Polat Mertbilek | 20.74 | 12/6 |
| 15 | Kamil Kolcu | 19.62 | 12/3 |
| 16 | Muammer Atasayan | 19.62 | 12/3 |
| 17 | Seyhun Can | 19.62 | 12/3 |
| 18 | Emra İşkey | 19.62 | 12/3 |
| 19 | Osman Yeşilovalı | 19.62 | 12/3 |
| 20 | Mahmut Erses | 19.62 | 12/3 |
| 21 | İbrahim Kızılyürek | 19.62 | 12/3 |
| 22 | Hacı Murat Buğur | 25.48 | 14/7 |

* + 1. **FORMEN STATÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI-SOYADI | SAATLİK ÜCRETİ | BAREM |
| 1 | Osman Şenyurt | 41.42 | 18/14 |
| 2 | Salih Karapaşa | 41.42 | 18/14 |
| 3 | Hasip Çakmak | 22.07 | 15/5 |
| 4 | Ali Akkargılı | 28.72 | 17/9 |

**BÖLÜM 10:**

 MECLİS ÜYELERİ

VE

KOMİSYONLAR

|  |
| --- |
| **GÜZELYURT BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ**:  1. Doğa Zeki UBP  2. Abdullah Sadık UBP 3. Cihan Kombos UBP 4. Osman Kasapoğlu UBP 5. Mustafa Momin UBP 6. Mehmet Ali Önderol UBP 7. Berkal Cümbezli UBP 8. Uğur Saygılı CTP BG 9. Zühre Civa CTP BG  10. Aliye Gilanlıoğulları CTP BG  11.Cemal Kaş CTP BG  12.Velettin Taşkent CTP BG  13. Hasan Kalkanlı DP UG  14. Gönül Kargılı TDP   |

KİRA VE İHALE KOMİSYONU: ATAMA VE SINAV KOMİSYONU:

1. Mustafa Momin UBP 1.Mustafa Momin UBP

2. Osman Kasaboğlu UBP 2. Osman Kasaboğlu UBP

3. Mehmet Ali Önderol UBP 3. Uğur Saygılı CTP BG

4. Abdullah Sadık UBP

5. Cemal Kaş CTP BG

6. Uğur Saygılı CTP BG

MESLEK VERGİSİ KOMİSYONU: HEK KOMİSYONU:

1. Osman Kasaboğlu UBP 1. Abdullah Sadık UBP

2. Mehmet Ali Önderol UBP 2. Mustafa Momin UBP

3. Mustafa Momin UBP 3. Mehmet Ali Önderol UBP

4. Berkal Cümbezli UBP 4. Osman Kasaboğlu UBP

5. Aliye Gilanlıoğulları CTP BG 5. Cemal Kaş CTP BG

6. Cemal Kaş CTP BG 6. Zühre Civa CTP BG

7. Hasan Kalkanlı DP UG 7. Hasan Kalkanlı DP UG

8. Gönül Kargılı TDP 8. Gönül Kargılı TDP

SOSYAL VE KÜLTÜREL İŞLER KOMİSYONU: ÇEVRE VE TRAFİK DÜZENLEME KOMİSYONU:

1. Cihan Kombos UBP 1. Doğa Zeki UBP

2. Mehmet Ali Önderol UBP 2. Mehmet Ali Önderol UBP

3. Berkal Cümbezli UBP 3. Mustafa Momin UBP

4.Doğa Zeki UBP 4. Cihan Kombos UBP

5.Aliye Gilanlıoğulları CTP BG 5. Velettin Taşkent CTP BG

6. Zühre Civa CTP BG 6. Aliye Gilanlıoğulları CTP BG

7. Hasan Kalkanlı DP UG 7. Hasan Kalkanlı DP UG

8. Gönül Kargılı TDP 8. Gönül Kargılı TDP

**DİSİPLİN KURULU:** **BÜTÇE KOMİSYONU:**

1. Doğa Zeki UBP 1. Mustafa Momin UBP

 2. Berkal Cümbezli UBP

 3. Mehmet Ali Önderol UBP

 4. Osman Kasaboğlu UBP

 5. Uğur Saygılı CTP BG

**KT BELEDİYELER BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ:** 6. Velettin Taşkent CTP BG

1. Mehmet Ali Önderol UBP 7. Hasan Kalkanlı DP UG

2. Velettin Taşkent CTP BG 8. Gönül Kargılı TDP

3. Berkal Cümbezli UBP