

GÜZELYURT BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ TOPLANTI TUTANAK VE KARARLARI

Tarih :22 Mayıs 2023 Pazartesi
Saat :18:00
Toplantı Sayısı :6
Yer :Merkez Bina

Toplantıya Katılanlar

- 1- Mahmut Özçınar (Belediye Başkanı)
- 2- Osman Kasaboğlu (Meclis Üyesi)
- 3- Salih Saldam (Meclis Üyesi)
- 4- Cemal İnceci (Meclis Üyesi)
- 5- Buğra Sadık (Meclis Üyesi)
- 6- Özdaş Tüm (Meclis Üyesi)
- 7- Emre Sağanak (Meclis Üyesi)
- 8- Mustafa Altun (Meclis Üyesi)
- 9- Kemal Saygılı (Meclis Üyesi)
- 10- Uğur Saygılı (Meclis Üyesi)
- 11- Cemal Darbaz (Meclis Üyesi)
- 12- Aliye Gilanlıoğulları (Meclis Üyesi)
- 13- Veledin Taşkent (Meclis Üyesi)
- 14- Hasan Altınmakas (Meclis Üyesi)
- 15- Sergülen Rüstemoğlu (Meclis Üyesi)
- 16- Kemal Kayan (Şube Amiri)

Toplantıya Katılmayanlar

GÜNDEM

- 1- 45. Güzelyurt Portakal Festivali tarihinin belirlenmesi
- 2- Temizlik Resmî (Genel Hizmet) Değişiklik Tüzüğü

Toplantı açılışında nisap sağlandığından Belediye Başkanı başkanlığında toplantı açılmıştır.

Gündem 1: 45. Güzelyurt Portakal Festivali tarihinin belirlenmesi

Güzelyurt Belediyesi Sosyal ve Kültürel İşler Komisyonunun, 45. Güzelyurt Portakal Festivalinin 27 Haziran – 2 Temmuz 2023 tarihleri arasında (her iki tarih dahil) düzenlenmesi yönünde almış olduğu tavsiye kararı Belediye Başkanı tarafından Meclise aktarıldı.

Karar No.
30/2023

Güzelyurt Belediye Meclisi; 45. Güzelyurt Portakal Festivali'nin 27 Haziran – 2 Temmuz 2023 tarihleri arasında düzenlenmesine ve Festival organizasyonu ile ilgili alımlarda Belediye Başkanının yetkili kılınmasına ayrıca İhale Komisyonunu bilgilendirilmesi sureti ile oy birliğiyle karar verdi.

Gündem 2: Temizlik Resmi (Genel Hizmet) Değişiklik Tüzüğü

Belediye Başkanı; 2/2023 sayılı Belediyeler Yasası uyarınca Temizlik Resmi ile Sağlık Harcı Resmi Tüzüğü'nün "Belediye Hizmet Resmi Tüzüğü" adı altında düzenleneceğini belirtti ve tüzük hakkında bilgi sundu.

BELEDİYELER YASASI

Güzelyurt Belediye Meclisi, Belediyeler Yasası'nın 85'inci ve 133'üncü maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak, Bakanlık ve Bakanlar Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- | | |
|---|--|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, Güzelyurt Belediyesi "Belediye Hizmet Resmi Tüzüğü" olarak isimlendirilir. |
| Tefsir | 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
"Asgari Ücret"; Bu tüzük amaçları bakımından aylık asgari ücret, işlemin yapıldığı tarihte yürürlükte olan bir aylık brüt asgari ücreti,
"Belediye";Güzelyurt Belediyesi'ni,
"Belediye Meclisi";Güzelyurt Belediye Meclisini anlatır. |
| Amaç | 3. Bu Tüzüğün Amacı; Belediye sınırları içerisinde Güzelyurt Belediyesi tarafından yapılan çevre temizlik hizmetlerine, halk sağlığı ve güvenliğiyle ilgili yapılan sağlık, haşere ve her türlü zararlı ile mücadele hizmetlerine, meydan, anıt, cadde ve sokakların, çocuk oyun alanlarının; spor saha ve tesislerinin; park, bahçe ve yeşil alanların; piknik seyir ve gezinti alanlarının bakım onarım ve idame hizmetlerine ayrıca belediyenin kendi sınırları içerisinde karayollarına ait meydan, cadde ve sokakların aydınlatma alt yapı ve üst yapı hizmetlerine karşılık her konut ve işyerinden alınacak olan Belediye Hizmet Resmi ile ödeme süresinin belirlenmesi ve çöp bidonu bulundurulması, çöplerin toplanması, imhası, inşaat atıklarının temizletilmesi hususlarını düzenlemektir. |
| Çöp Bidonu Bulundurma Zorunluluğu ve Çöp Bidonu Şekli | 4. (1) Belediye hudutları dahilinde herhangi bir gayrimenkul malın sahibi ve/veya kiracısı ve/veya işgalcisi ve/veya gayrimenkul malı tasarrufunda bulunduranlar, süprüntü koyamaya elverişli ve kapasitesi 120 Litre ağırlığı geçmeyen plastikten mamul, 2 adet taşıma saplı ve kapaklı bir veya ihtiyaca göre daha fazla sayıda çöp bidonunu bulundurmak zorundadırlar.
(2) Bütün süprüntüler, ağzı bağlı naylon torbalar içerisinde yukarıda(1)'inci fıkrada belirtilen bidonlar içerisinde muhafaza edilmelidir.
(3) Belediye tarafından abonelere tedarik edilen çöp bidonlarının karşılığı alınır. Bu karşılığın yöntemi Belediye Meclisi tarafından belirlenir. |
| Çöp Bidonu Temiz Tutulması | 5. Çöp bidonu, kullanan şahıs tarafından daima temiz ve sıhhi tutulmalıdır. |

Belediye
Hizmet
Resmini
Ödeme
Süresi

6. Kiracı, mal sahibi veya tasarrufunda bulunduran şahıslar Belediye Hizmet Resmini belirlenecek taksit süresi içinde Belediye veznesine ödemekle yükümlüdür.

Belediye
Hizmet Resmi
Miktarı ve
Muafiyet

7. Belediye; Çevre temizlik hizmetlerine, halk sağlığı ve güvenliğiyle ilgili yapılan haşere ve her türlü zararlı ile mücadele hizmetlerine, meydan, anıt, cadde ve sokakların, çocuk oyun alanlarının; spor saha ve tesislerinin; park, bahçe ve yeşil alanların; piknik seyir ve gezinti alanlarının bakım onarım ve idame hizmetlerine ayrıca belediyenin kendi sınırları içerisinde karayollarına ait meydan, cadde ve sokakların aydınlatma alt yapı ve üst yapı hizmetlerine karşılık her konut ve işyerinin mal sahibi, kiracısı veya tasarrufunda bulundurandan aşağıda öngörülen miktarlarda yıllık Belediye Hizmet Resmi alınır:

- | | |
|---|-----------------------------|
| (1) Her konut ve işyerine elektrik enerjisi tüketim bedelini faturalandıran kurum ve kuruluşlardan; | Asgari ücretin %0.6 |
| (2) Her konuttan; | Asgari ücretin % 13 |
| (3) Her ofis ve döviz bürosundan; | Asgari ücretin % 13 |
| (4) Her dükkân ve mağazadan; | Asgari ücretin % 13 |
| (5) Özel yurtlar; | |
| 0-100 yatağa kadar olan özel yurtlardan; | Asgari ücretin % 25 |
| 100-200 yatağa kadar olan özel yurtlardan; | Asgari ücretin %35 |
| 201-300 yatağa kadar olan özel yurtlardan; | Asgari ücretin % 60 |
| 301-400 yatağa kadar olan özel yurtlardan; | 1(bir) asgari ücret |
| 401-500 yatağa kadar olan özel yurtlardan; | 1 ½ (birbuçuk) asgari ücret |
| 501-1000 yatağa kadar olan özel yurtlardan; | 2(iki) asgari ücret |
| 1001 yatak ve daha yukarı olan özel yurtlardan; | 3(üç) asgari ücret |
| (6) Otellerden; | |
| 0-25 yatağa kadar olan otellerden; | Asgari ücretin % 25 |
| 26-50 yatağa kadar olan otellerden; | Asgari ücretin %30 |
| 51-100 yatağa kadar olan otellerden; | 1 ½ (birbuçuk) asgari ücret |
| 101-400 yatağa kadar olan otellerden; | 3(üç) asgari ücret |
| 401-1000 yatağa kadar olan otellerden; | 4(dört) asgari ücret |
| 1001 yatak ve daha yukarı olan otellerden; | 7(yedi) asgari ücret |
| (7) Diğer turistik tesislerden; | Asgari ücretin % 25 |
| (8) Doktor muayenehanesinden (yataksız klinik); | Asgari ücretin % 13 |
| (9) Doktor muayenehanesinden (yataklı klinik); | Asgari ücretin % 25 |
| (10) Doktor muayenehanesi dışında kalan diğer sağlık alanları, veteriner kliniklerinden (fizyoterapist, diyetisyen, masaj salonu ve dövme salonu vb.) | Asgari ücretin % 13 |
| (11) Özel hastanelerden; | |
| 20 yatağa kadar olan özel hastanelerden | 1(bir) asgari ücret |

21 ve üzeri yatağa kadar olan özel hastanelerden	2(iki) asgari ücret
(12) Bakkal, manav, market ve off-licences;	
100 metrekareden küçük bakkal, manav, market ve off-licences,	Asgari ücretin % 15
100-300 metrekare arası bakkal, manav, market ve off-licences,	Asgari ücretin % 30
300- 500 metrekare arası bakkal, manav, market ve off-licences,	Asgari ücretin % 40
500-1,000 metrekare arası bakkal, manav, market ve off-licences,	Asgari ücretin % 60
1,001 metrekareden bakkal, manav, market ve off-licences,	2(iki) asgari ücret
(13) Her berber, kuaför salonu ve güzellik salonundan;	Asgari ücretin % 14
(14) Her içki içilen yerden (alkollü restoran, bar, meyhane, diskotek ve benzerleri için);	
0-50 metrekare arası;	Asgari ücretin %30
51-100 metrekare arası,	Asgari ücretin %45
101-200 metrekare arası,	Asgari ücretin % 80
201-400 metrekare arası,	1(bir) asgari ücret
401 metrekare ve üssü,	1 ½ (birbuçuk) asgari ücret
(15) Kasap, tavuk ve balık satıcıları ve benzeri yerlerden;	Asgari ücretin % 35
(16) Pastane, pasta imalatı, ekmek fırını, pide, lahmacun ve benzeri hamur işi yapan veya satılan herhangi bir yerden;	Asgari ücretin % 25
(17) Kahvehaneden;	Asgari ücretin % 13
(18) İçki ruhsatı olmayan her restorandan (lokanta), kafe, büfe, kebab yapan ve benzeri yerlerden;	
0-50 metrekare arası,	Asgari ücretin % 25
51-100 metrekare arası,	Asgari ücretin %30
101-200 metrekare arası,	Asgari ücretin % 60
201-400 metrekare arası,	Asgari ücretin % 100
401 metrekare ve üstü;	Asgari ücretin % 150
(19) Her banka ve bankacılık hizmeti gören kooperatif veya bunların her şubesinden;	Asgari ücretin % 100
(20) Bilişim alanında hizmet sağlayıcı, tamir ve satış yapan işyerlerinden;	Asgari ücretin % 30
(21) GSM alanında hizmet gösteren hat operatörlerinden;	Asgari ücretin % 30
(22) Basın yayın ve tüm medya kuruluşlarından;	Asgari ücretin % 30
(23) Her matbaa, tabelacı ve reklam ajanslarından;	Asgari ücretin % 60
(24) Her fabrika, endüstriyel işyeri olarak kullanılan	

herhangi bir işyerinden;	Asgari ücretin % 80
(25) Tornacılık, demircilik, tenekecilik, kaynakçılık, boyacılık, alüminyum işleri, ahşap işleri ve PVC işleri yapılan her atölye ve tamirhanelerden;	Asgari ücretin % 30
(26) Otomotiv alanında tamir, onarım, bakım işleri yapan işyerlerinden;	Asgari ücretin % 30
(27) İnşaat malzemesi satan işyerlerinden;	Asgari ücretin % 30
(28) Ayakkabı imal edilen herhangi bir yerden;	Asgari ücretin % 20
(29) Bet ofislerden;	Asgari ücretin % 100
(30) İnternet kafelerden,	Asgari ücretin % 30
(31) Uydu kanalıyla şifreli ve/veya toplu yayın yapan işyerleri ve kuruluşlardan;	Asgari ücretin % 30
(32) Su arıtma, içme suyu satış istasyonu, içme ve kullanım amaçlı su dolun tesislerinden;	Asgari ücretin % 30
(33) Gıda imalathaneleri, yer üstü depoları, ecza depoları, antrepolar, toptan gıda ve gıda ürünleri satış yerlerinden;	Asgari ücretin % 50
(34) Spor salonlarından;	Asgari ücretin % 20
(35) Benzin istasyonlarından;	1(bir) asgari ücret
(36) Otogaleri ve oto park yerlerinden;	Asgari ücretin % 50
(37) Oto yıkama yerlerinden;	Asgari ücretin % 13
(38) Yat işletmecilerinden (gezi, tekneveyat);	Asgari ücretin % 20
(39) Liman, yat limanı işletmecilerinden;	2(iki) asgari ücret
(40) Gece Kulüplerinden;	1(bir) asgari ücret
(41) 500 metrekareden küçük kapalı ticari amaçlı her ambardan;	Asgari ücretin % 20
(42) 500 metrekareden büyük kapalı ticari amaçlı her ambardan;	Asgari ücretin % 30
(43) Kamuya ait her idarede çalışan sayısına göre;	
0-10 kişiye kadar;	Asgari ücretin % 20
11-25 kişiye kadar,	Asgari ücretin % 30
26-50 kişiye kadar;	Asgari ücretin % 45
51 ve daha yukarısı,	Asgari ücretin % 60
(44) Özel okullardan;	2(iki) asgari ücret
(45) Etüd ve benzeri eğitim merkezlerinden;	Asgari ücretin % 30
(46) Kreş ve benzeri eğitim merkezlerinden;	Asgari ücretin % 20
(47) Özel mezbahalardan;	Asgari ücretin % 50
(48) Yukarıda gösterilmeyen herhangi bir bina veya işyerlerinden;	Asgari ücretin % 14
İlgili işyerlerinde bulunan farklı meslek alanları için ayrı ayrı hizmet resmi alınır.	

Belediye Meclisi alacağı bir kararla Sosyal Hizmetler Dairesi'nden sosyal yardım aldığını veya Çalışma Dairesinden engelli maaşı almakta olduğunu veya cemile yardımını aldığını her yıl belge ile kanıtlayan kişileri, Belediye Hizmet Resminden muaf tutar.

- Çöp Bidonlarının Toplanması ve Muhafazası 8. Çöp bidonları boşaltılmak üzere Belediye Başkanının zaman zaman belirleyeceği gün ve saatlerde uygun bir yere bırakılacaktır. Çöp bidonları hiçbir şekilde çöp toplama gününden önce dışarıya çıkarılmayacak ve çöpler boşaltıldıktan sonra bidonlar ev ve/veya dükkân içerisinde muhafaza edilecektir.
- Çöplerin İmhası 9. Toplanan çöpler Belediyece uygun görülen yerlerde biriktirilir. Toplanan çöple imha edilmek için Güngör Atık Depolama Tesisine götürülür ve orada toplanan çöpler ayrıştırılarak imha edilir veya uygun görülen yerde imha edilir.
- İnşaat Artıkları ve İnşaatın Temizletilme Yükümlülüğü 10. (1) Mal sahibi, kiracı veya tasarrufunda bulundurulmuş şahıslar herhangi bir yerde buldukları inşaat artıklarını kaldırmakla yükümlüdür.
(2) Beldenin genel görünümünü etkileyen ve çevre güzelliğini bozan arsa veya başka yerler içindeki döküntü, birikinti ve artıklar arsa ve/veya o yerin sahibi, kiracısı veya tasarrufunda bulunduran şahıslar tarafından temizletilir.
(3) İnşaat artıkları ve/veya sair artık maddeler Belediyece saptanan moloz dökme yerleri dışında hiçbir yere dökülemez ve/veya atılamaz. Belediye yukarıda (1)'inci ve (2)'nci fıkralarda belirtilen inşaat artıklarını veya birikintilerini kaldırmak zorunda değildir.
Böyle bir zorunluluğun doğması ve kaçınılmaz olması halinde temizleme ve/veya artıkları kaldırma işlemleri Belediyece yapılır ve yapılan işlerin karşılığı olan para miktarı mükelleflerden alınır.
- Yasaklar 11. Belediye sınırları içerisinde herhangi bir yere çöp, kâğıt, artık madde ve benzeri şeyler atılamaz, yerlere tükürülemez ve belde hiçbir şekilde kirletilemez ve/veya beldenin kirletilmesine rıza gösterilemez. Bu madde kurallarına aykırı hareket edenler hakkında Belediyeler Yasası'nın 122.maddesi uyarınca işlem yapılır.
- Hurda Araçlar 12. Hiçbir kimse, belediye sınırları içerisinde belediyeye ait veya kamusal alanda, herhangi bir yerde motorlu araç, motorsuz araç, araç parçaları, hurda araç bulduramaz. Bu madde hilafına hurda araç buldurulması halinde söz konusu araçlar belediyece kaldırılır ve Belediye Başkanının talimatı uyarınca uygun yerlere veya bu maksatla tahsis edilen yerlere taşınır ve doğacak masraflar ilgili kişilerden talep edilir.
- İşyerlerinin Çöp vb. Atık Maddelerinin Muhafazası 13. İşyerleri, özellikle market, ecza deposu, kasap ve bunlara benzer işyerleri çöp, süprüntü ve atıklarını muhafaza etmek amacıyla çöp bidonlarından ayrı belediyenin belirleyeceği malzeme ile ve yine belediyenin belirleyeceği şekil ve boyutta depolama alanı yaratılmalıdır. Depolama alanı belediyenin belirleyeceği yerde olmalıdır.
- Apartmanlarda Bulunması Gerekli Çöp Depoları 14. Her apartman sahibi, apartmanda çöplerin muhafaza edilmesi için çöp deposu yapacak ve/veya çöplerin kapalı yerlerde muhafazasını temin etmek zorunda olacaktır.

Arsalardaki
Otların vs.
Atık
Maddelerin
Temizlenmesi

15. Arsa sahipleri ve/veya kiracıları ve/veya arsaları işgal ve/veya tasarrufunda bulunduranlar arsalarında bulunan otları, taşınabilir her türlü atık madde ve/veya çöpü temizlemekle yükümlüdür.

Yürürlükten
Kaldırma

16. Bu Tüzük, yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 1996 Güzelyurt Belediyesi Temizlik ve Şehir Aydınlatma Resmi Tüzüğü, Güzelyurt Belediyesi Sağlık Resmi Tüzüğü ile bugüne kadar yapılmış işlem ve uygulamalar geçerli olmak kaydıyla yürürlükten kaldırılır.

15.3.1996
R.G 95
EK III
A.E. 221
11.4.2000
R.G. 44
EK III
A.E. 239
7.3.2003
R.G. 21
EK III
A.E. 136
9.6.2009
R.G. 99
EK III
A.E. 426
5.4.2011
R.G. 59
EK III
A.E185
16.5.2016
R.G 62
EK III
A.E 322

3.9.2007
R.G.161
EK III
A.E 621
9.6.2009
R.G. 99
EK III
A.E 424
5.4.2011
R.G. 59
EK III
A.E. 184

15.3.1996
R.G
EK III

A.E.222
11.4.2000
R.G.
EK III
A.E.241
7.3.2003
R.G.
EK III
A.E.140

Yürürlüğe
Giriş

17. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Karar No.
31/2023**

Güzelyurt Belediye Meclisi, Belediye Hizmet Resmi Tüzüğünü oy çokluğu ile onayladı.

Mahmut ÖZÇINAR
Belediye Başkanı

Salih Saldam
Meclis Üyesi

Osman Kasaboğlu
Meclis Üyesi

Buğra Sadık
Meclis Üyesi

Cemal İnci
Meclis Üyesi

Emre Sağanak
Meclis Üyesi

Özdaş Tüm
Meclis Üyesi

Sergülen Rüstemoğlu
Meclis Üyesi

Veleddin Taşkent
Meclis Üyesi

Uğur Saygılı
Meclis Üyesi

Cemal Darbaz
Meclis Üyesi

Hasan Altınmakas
Meclis Üyesi

Aliye Gilanlıoğulları
Meclis Üyesi

Mustafa Altun
Meclis Üyesi

Kemal Saygılı
Meclis Üyesi