

BELEDİYELER YASASI
(51/1995, 33/2001 VE 2/2003 Sayılı Yasalar)
24.üncü ve 33.üncü maddeleri altında aşağıdaki tüzüğü yapar

Güzelyurt Belediye Meclisi; değiştirilmiş halindeki Belediyeler Yasası'nın 24.üncü ve 33.üncü maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak, Bakanlık ve Bakanlar Kurulu onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar.

- Kısa İsim* 1) Bu Tüzük 2004 “Güzelyurt Belediyesi Döner Sermaye İşletmeleri Tüzüğü” olarak adlandırılır.
- Tefsir* 2) Bu Tüzükte, metin başka türlü gerektirmedikçe, “Meclis”; Belediye Meclisini, “Başkan”, Belediye Başkanını, “Belediye” Güzelyurt Belediyesini, “Döner Sermaye İşletmeleri”, Belediyenin kâr amacıyla kurmuş olduğu, Belediye bütçesi dışında ve ticari kurallar çerçevesinde İdare edilen ve hükmi şahsiyet bulunan kuruluşları, “Yönetim Kurulu” Bu Tüzük kurallarınca oluşturulan Kurulu; anlatır.
- Amaç* 3) Bu Tüzük, Belediyeye bağlı kurulacak Döner Sermaye İşletmelerinin Mali ve idari yönetimleri ile ilgili esasları düzenlemeyi amaçlar.
- Kapsam* 4) Belediyeye bağlı kurulacak tüm Döner Sermaye İşletmelerinde ve/veya Belediye girişimlerinde bu Tüzük hükümleri uygulanır.
- Yapılacak İş Ve Hizmetler* 5) a) Belediyenin sağlık, sosyal, ekonomik, eğitim, kültürel, turizm ve ulaşım ile ilgili görevlerinin yerine getirilmesinde; kentsel ulaşım, kreş, Tiyatro, spor tesisi, otel, plaj, gazino gibi kârlılığın ön planda tutulması ve ticari usullere göre yönetilmesi gereken konulara,
b) Beldenin, bölgenin veya ülkenin ihtiyacı olan her türlü sanayi yatırımı ile yöre mallarının veya fiyat istikrarı açısından ihtiyaç duyulan malların pazarlanmasına yönelik girişimlerde bulunabilir ve Döner Sermaye İşletmeleri kurabilir.
- Verimlilik Ve Karlılık* 6) Belediyeye bağlı her türlü Döner Sermaye İşletmeleri ve Girişimler piyasa ve rekabet koşulları da dikkate alınarak verimlilik ve karlılık Esaslarına göre çatıştırılır ve yönetilir.
- Döner Sermaye İşletmelerinin Sermayeleri* 7) Döner Sermaye İşletmelerinin kuruluş sermayeleri yapılacak olan iş, hizmet veya üretimin konusu, niteliği, kapsamı gibi belirli ölçüler göz önünde bulundurularak Belediye Meclisince belirlenerek Belediye Bütçesinden karşılanır.
- Döner Sermaye İşletmelerinin Kar ve Zararları* 8) a) Döner Sermaye İşletmelerinin kârları, ilgili mali yılı sonunda Belediye bütçesine gelir kaydedilir.
b) Döner Sermaye İşletmelerinin zararları ilgili mali yıl sonunda Belediye bütçesinden gider kaydedilmek suretiyle Belediye bütçesinden karşılanır.
Veya;
c) Döner Sermaye İşletmelerinin zararları ilgili mali yıl sonunda

Belediye bütçesinden karşılanmayarak bir sonraki yıla aktarılır ve bir sonraki yılın kârından düşülür.

Ancak, her ne şekilde olursa olsun Değer kayıpları da göz önüne alınmak kaydıyla üst üste üç yıl kuruluş sermayesi kadar toplam zarar eden döner sermaye işletmesi tasfiye edilerek kapatılır ve hesapları Belediye bütçesine devredilir.

Döner Sermaye İşletmelerinin Bütçeleri

9) Döner Sermaye İşletmelerinin her biri için ayrı ayrı olmak üzere Belediye bütçesinden uygun bir şekilde yıllık bütçe hazırlanır. Bu bütçelerde bütçesine öngörülen kâr (gelir fazlalığı) Belediye bütçesinden gelir olarak, zararlar Belediye bütçesine gider olarak kaydedilir.

Personel ve Mali İşler

10) a) Döner sermaye işletmelerinin personel işlerini Belediyenin personel işleri ile ilgili birimi yürütür.

b) Döner sermaye işletmelerinin muhasebesi ticari ve sanayi işlemlere uygun olarak çift kayıt bilanço esasına göre tutulacaktır. Muhasebe ve stok kontrol işlemleri Belediyenin mali işler birimi tarafından yürütülür.

Ancak; işin yoğunluğunun ve kârlılığının gerektirmesi halinde Döner Sermaye işletmeleri için mali işler birimi oluşturulabilir.

Kullanılacak Evrak Defter ve Kayıtlar

11) Döner sermaye işletmelerinde muhasebe kayıtları için; günlük nakit ve banka hareketlerinin takip edileceği kasa defteri, muhasebe kayıtlarının işleneceği yevmiye ve defteri kebir ile dönem sonlarında fiili sayım neticelerinin yazılacağı envanter defterleri, eğer işletme sanayi işletmesi ise bu defterlerin yanında imalât defteri de tutmak zorundadır. Günlük işlemlere ait fatura ve makbuzların muhasebe defter kayıtlarına yardımcı olmak amacıyla tahsil, tediye ve mahsup fişleri kullanılabilir.

Döner Sermayelerin Yönetimi

12) A) Döner Sermayeler doğrudan Belediye Meclisi ve Belediye Başkanı tarafından yönetilebileceği gibi Belediye Meclisi Üyeleri arasından seçeceği en az üç kişiden oluşacak Yönetim Kurulu vasıtası ile de yönetilebilir. Böyle bir Yönetim Kurulu oluşturulması halinde Belediye Başkanı bu Yönetim Kurulunun da Başkanıdır.

B) Birden çok döner sermaye işletmesi kurulması halinde, teşkil edilmiş olan Yönetim Kurulu bu işletmelerinde Yönetim Kuruludur.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

13) Yönetim Kurulu, Döner Sermaye İşletmelerinin, yönetim, gelişim ve sürekliliği ile ilgili konularda yetkili yürütme ve karar organıdır. Yönetim Kurulunun başlıca görevi şunlardır:

- a) Döner sermaye işletmelerinin kuruluş ve çalışma amaçlarını gerçekleştirmek için yönetme yetkisini kullanmak.
- b) Döner Sermaye İşletmeleri ile ilgili Yönetmelikleri hazırlamak ve Belediye Meclisinin onayına sunmak.
- c) Döner Sermaye İşletmelerinde istihdam edilecek personelin kadro ve çalışma kurallarını belirlemek.
- d) Döner Sermaye İşletmelerinin bütçeleri ile yıllık çalışma programlarını Belediye Meclisinin onayına sunmak.

- e) Döner Sermaye İşletmelerinin aylık, üç aylık ve senelik hesapları ile bilanço ve kar zarar hesaplarını Belediye Meclisine sunmak.
- f) Döner Sermaye İşletmesinin daha kârlı bir şekilde işletilmesine yönelik Belediye Meclisine öneriler sunmak.
- g) Toplu sözleşme görüşmelerini yapmak ve Belediye Meclisinin onayını aldıktan sonra imzalamak.
- h) Döner Sermaye İşletmelerinde çalışan personelin özlük hakları ve disiplin işlemlerini karara bağlamak.

Yönetim Kurulu Başkanının Görev Yetki ve Sorumlulukları

- 14) Yönetim Kurulu Başkanının görevleri şunlardır:
- a) Döner Sermaye İşletmelerinin düzenli ve verimli çalışmalarını sağlamak.
 - b) Döner Sermaye İşletmelerinin aylık, üç aylık ve senelik hesapları ile bilanço ve kâr zarar hesaplarını hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
 - c) Döner Sermaye İşletmelerinin bütçeleri ile yıllık çalışma programlarını hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
 - d) Döner Sermaye İşletmelerinde çalışan personelin özlük hakları ve disiplin işlemlerini onay için Yönetim Kuruluna sunmak.
 - e) Döner Sermaye İşletmelerini her makam ve kademedede temsil etmek.

Yatırım Malları

- 15) Döner Sermaye İşletmeleri:
- a) Yatırım malları ve döşeme demirbaş alımlarında Belediyenin İhale Tüzüğü kurallarına,
 - b) Hammadde ve malzeme alımlarında Belediye Meclisi ve/veya Yönetim Kurulunun tesbit edeceği kurallara tabidirler.

İta Amirliği

16) Döner Sermaye İşletmelerinin İta Âmiri Yönetim Kurulu Başkanıdır. Ancak, temsil ve ilzamin ne şekilde olacağı Belediye Meclisi ve/veya Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Personel ve Hizmet Alımları

- 17) a) Döner Sermaye İşletmelerinin esas konuları ile ilgili çalışmalarını sürdürebilmek için gerekli personel Yönetim Kurulu Başkanı tarafından atanır. İdari işlemler için personel gerekmesi halinde bu personel Yönetim Kurulunun kararı ile Yönetim Kurulu Başkanı tarafından atanır.
- b) Döner Sermaye İşletmelerinin, Belediyenin sunmuş olduğu hizmetlerin dışında ihtiyaç duyulan hizmetlerin alımları için Belediye Meclisinin ve/veya Yönetim Kurulunun belirleyeceği kurallar veya Yönetim Kurulunun kararıyla alınabilir.

Personel Belediye İlişkisi

18) Döner Sermaye İşletmesi kendi hükmi şahsiyeti altında değiştirilmiş halindeki 22/1992, 30/1993 İş Yasası hükümleri çerçevesinde personel istihdam eder. Bu personel ile Belediye, Belediye Meclisi ve Belediye Başkanı arasında doğrudan herhangi bir hukuki bağ kurulamaz. Ancak, Belediye kadrolarında bulunan personelden kendi rızası alınmak koşulu ile en çok bir aylık için bir süre geçici olarak Döner Sermaye İşletmelerinde görevlendirilenler ve bu Tüzüğün 10.uncu maddesi çerçevesinde görev yapanlar bu madde kapsamı dışındadırlar.

Yürürlüğe Giriş

19) Bu Tüzük, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.